

## Перечень документов для получения Разрешения на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия местного значения

### **1 В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:**

- 1) заявление о выдаче Разрешения
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя).
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).
- 4) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- 5) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;
- 6) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.
- 7) договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия;
- 8) схему (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.

### **2. В случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования:**

- 1) заявление о выдаче Разрешения
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя).
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).
- 4) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- 5) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;
- 6) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.
- 7) письмо о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим органом охраны культурного наследия. При направлении заявления посредством ЕПГУ, РПГУ – реквизиты письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим органом охраны культурного наследия;

- 8) договор на проведение авторского надзора;
- 9) договор на проведение технического надзора;
- 10) приказ о назначении ответственного лица на проведение научного руководства;
- 11) договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии);

**3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:**

- 1) заявление о выдаче Разрешения
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя).
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).
- 4) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- 5) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;
- 6) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.
- 7) договор на проведение авторского надзора;
- 8) договор на проведение технического надзора;
- 9) приказ о назначении ответственного лица на проведение научного руководства;
- 10) договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии);
- 11) проектную документацию (рабочую документацию) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанную уполномоченными лицами.

**4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:**

- 1) заявление о выдаче Разрешения
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя).
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

4) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

5) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

6) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.

7) договор на проведение авторского надзора;

8) договор на проведение научного руководства;

9) договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии);

10) проектную документацию (рабочую документацию), либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов ремонтных работ, согласованные с заказчиком.