

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2021 г. Норильск № 100

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи на погребение, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 02.04.2014 №156 (далее – Порядок), следующие изменения:
   1. В пункте 2.1 Порядка слова «согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «согласно приложению № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на погребение, утверждённому постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент)».
   2. В подпункте «е» пункта 2.2 Порядка, подпункте «д» пункта 2.3 Порядка слова «приложению № 2 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 4 к Административному регламенту».
   3. Абзац второй пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «б» (за исключением медицинского свидетельства о смерти, выданного учреждением здравоохранения) пунктов 2.2, 2.3, 2.4, подпунктах «в» пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка самостоятельно, Снежногорским территориальным управлением, в рамках межведомственного взаимодействия, не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашиваются следующие сведения:».

1.4. Пункт 2.5 Порядка дополнить абзацами третьим, четвёртым следующего содержания:

«- из органа записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт регистрации смерти гражданина;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации умершего гражданина по месту жительства или пребывания на территории поселка Снежногорск.».

1.5. В пункте 2.7 Порядка:

1.5.1. В абзаце втором слова «настоящим Порядком» заменить словами «Административным регламентом».

1.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» пунктов 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка (в отношении свидетельства о смерти), подпунктах «в» пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, подпунктах «г» пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, подпункте «д» пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае выбора заявителем перечисления денежных средств через кассу Снежногорского территориального управления);».

1.6. В подпунктах «б», «в» пункта 2.11 Порядка слова «за исключением документов, указанных в подпунктах «в» пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка» заменить словами «за исключением документов, указанных в подпунктах «б» пунктов 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка (за исключением медицинского свидетельства о смерти, выданного учреждением здравоохранения), подпунктах «в» пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка».

1.7. Приложения № 1, № 2 к Порядку исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на погребение, утверждённый постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2014 № 444 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац девятый пункта 2.5 Административного регламента исключить.

2.2. Пункт 2.6.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в» пунктов 2.6, 2.6.1, 2.6.2 (за исключением медицинского свидетельства о смерти, выданного учреждением здравоохранения), подпунктов «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента самостоятельно, Снежногорским территориальным управлением, в рамках межведомственного взаимодействия, не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашиваются следующие сведения:

- из органа записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт регистрации смерти гражданина;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации умершего гражданина по месту жительства или пребывания на территории поселка Снежногорск.».

2.3. Абзац третий пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах «в» пунктов 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента (в отношении свидетельства о смерти), подпунктов «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента, в подпунктах «д» пунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, в подпункте «е» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (в случае выбора заявителем перечисления денежных средств через кассу Снежногорского территориального управления);».

2.4. В подпунктах «б», «в» пункта 2.9 Административного регламента слова «указанных в подпунктах «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «в» пунктов 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента (за исключением медицинского свидетельства о смерти, выданного учреждением здравоохранения), в подпунктах «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента».

2.5. В подпункте 1 пункта 3.3, подпункте 2 пункта 3.5 Административного регламента слова «указанных в подпунктах «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «в» пунктов 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, в подпунктах «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента».

2.6. В подпункте 2 пункта 3.4 Административного регламента слова «указанные в подпунктах «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанные в подпунктах «в» пунктов 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, в подпунктах «г» пунктов 2.6, 2.6.1 настоящего Административного регламента».

2.7. В подпункте 2 пункта 3.7 Административного регламента слова «специалисту централизованной бухгалтерии Снежногорского территориального управления, ответственному за оформление документов на выплату материальной помощи на погребение (далее - специалист централизованной бухгалтерии)» заменить словами «ведущему бухгалтеру отдела финансирования учета и отчетности Снежногорского территориального управления, ответственному за оформление документов на выплату материальной помощи на погребение (далее - специалист отдела финансирования учета и отчетности)».

2.8. В подпункте 3 пункта 3.7 Административного регламента слова «специалист централизованной бухгалтерии» заменить словами «специалист отдела финансирования учета и отчетности».

2.9. В подпункте 4 пункта 3.7 Административного регламента слова «специалист централизованной бухгалтерии и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии» заменить словами «специалист отдела финансирования учета и отчетности и главный бухгалтер отдела финансирования учета и отчетности».

2.10. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 23.03.2021 № 100

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной

помощи на погребение, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2014 № 444

Заместителю Главы города Норильска по поселку

Снежногорск - Начальнику Снежногорского

территориального управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь, авансировать расходы, оказать материальную помощь с учетом ранее выплаченного аванса (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с муниципальной Программой «Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск».

Причитающиеся денежные средства прошу выплатить путем:

┌─┐

│ │ Выдачи наличных денежных средств в кассе Снежногорского

└─┘ территориального управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─┐

│ │ Перечисления денежных средств на лицевой счет,

└─┘ открытый в кредитной организации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю сведения об умершем (заполняется заявителем или законным представителем заявителя в случае непредставления свидетельства о смерти и (или) сведений из органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации умершего гражданина по месту жительства или пребывания на территории поселка Снежногорск):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя, отчество умершего  (последнее при наличии) | Дата  рождения  умершего | Место  рождения  умершего | Дата смерти | Место смерти |
|  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Ответ о принятом решении, о назначении или об отказе в назначении материальной помощи, прошу направить на мой адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком и условиями оказания материальной помощи ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Принял специалист общего отдела Снежногорского территориального управления:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, инициалы) (подпись)

---------------------------------------------- Линия отрыва ---------------------------------------------

Расписка

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.