

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2021 г. Норильск № 309

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска от 19.10.2016 № 515

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 19.10.2016 № 515 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.11 Положения дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Начальник отдела финансирования, учета и отчетности ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет копии протоколов комиссии и распоряжений (приказов) об установлении стимулирующих выплат работникам в Управление по персоналу Администрации города Норильска со сведениями о заработной плате работников (приложение 5 к настоящему Положению).».

1.2. Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи в соответствии с постановлением Администрации города Норильска.».

1.3. Дополнить Положение приложением 5, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.06.2021 № 309

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников

муниципального учреждения «Управление по делам

гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Администрации города Норильска»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 19.10.2016 №515

Информация о заработной плате работников (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности\* | Ф.И.О. | Должностной оклад | Компенсационные выплаты\*\* | | Стимулирующие выплаты\*\* | | Районный коэффициент, процентная надбавка | Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск | | | Итого заработная плата | Совокупная заработная плата за предыдущий период \*\*\* | Отработано дней в отчетном периоде | Примечание \*\*\*\* |
| вид | сумма | %/ балл | сумма | коэф. | сумма |  | |
|  | Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Заместитель начальника отдела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

\*наименование должности в соответствии со штатным расписанием учреждения

\*\*указываются все выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом включения в таблицу дополнительных граф; стоимость балла на период предоставления информации;

\*\*\* указывается заработная плата за предыдущий месяц (в расчете при условии полного отработанного отчетного периода);

\*\*\*\*в графе примечание указать причины неявок (отпуск, временная нетрудоспособность, другие)