

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2018 г. Норильск № 311

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 04.07.2011 № 339

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Управлением социальной политики Администрации города Норильска муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной материальной помощи, утвержденный пунктом 4 постановления Администрации города Норильска от 04.07.2011 № 339 (далее - Административный регламент), следующие изменения:
	1. Абзац девятый пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о рождении детей;».

* 1. В пункте 2.6.2 Административного регламента:

1.2.1. Абзац пятый исключить.

1.2.2. В абзаце шестом слова «свидетельство (а) о рождении ребенка,» исключить.

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

И.о. Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

.

Приложение

к постановлению Администрации

города Норильска

от 08.08.2018 № 311

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления Управлением

социальной политики муниципальной

услуги по оказанию единовременной

адресной материальной помощи,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 04.07.2011 № 339

№ личного дела \_\_\_\_\_

 В Комиссию по оказанию социальной помощи

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (-ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на новое постоянное место жительства за

 пределы муниципального образования

 город Норильск не выезжал (а)

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные паспорта:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю, что по договорам, заключенным по различным основаниям, не работаю, индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом не являюсь.

Ознакомлен (а), что выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации или через отделение связи ФГУП «Почта России».

Сообщаю сведения об общеобразовательном учреждении, в котором обучаются дети (для семей с детьми) (в случае непредоставления справки из общеобразовательного учреждения):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка | Наименование общеобразовательного учреждения | Класс |
| 11 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Оригинал | Копия | Кол. лист. |
| 11 | Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |  |  |
| 22 | Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или доверенного лица) |  |  |  |
| 33 | Справка «Форма № 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях» |  |  |  |
| 44 | Документ, содержащий сведения о реквизитах банка (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи) |  |  |  |
| 55 | Документ, удостоверяющий личность всех членов семьи заявителя в возрасте старше 14 лет |  |  |  |
| 66 | Свидетельства о рождении детей |  |  |  |
| 77 | Справки о доходах всех трудоспособных членов семьи заявителя за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи |  |  |  |
| 88 | Справка о размере алиментов или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов |  |  |  |
| 99 | Трудовая книжка (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа) |  |  |  |
| 110 | Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка) |  |  |  |
| 111 | Справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка (представляется по инициативе заявителя) |  |  |  |
| 112 | Справка из Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Норильска» о регистрации в качестве безработного, о размере получаемого пособия и предлагаемой работе (для неработающих и необучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя) (представляется по инициативе заявителя) |  |  |  |
| 113 | Документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае представления документа, удостоверяющего личность, отличного от паспорта гражданина Российской Федерации) (представляется по инициативе заявителя) |  |  |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.