

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 ноября 2017 г. N 516

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ  
УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНА ОГРАНИЧЕНИЯ  
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА  
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.06.2018 N 232,  
от 13.08.2018 N 317, от 17.04.2019 N 146)

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - Перечень должностей) (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. Согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, должность муниципальной службы которого включена в Перечень должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего Постановления, дает Комиссия Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.06.2018 N 232)

2.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего Постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать работодателю (лицу, организации, вступившим в трудовые отношения с работником, в том числе заказчику работ (услуг) в рамках гражданско-правового договора) сведения о последнем месте своей службы.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.04.2019 N 146)

2.3. Пункт 3 Перечня должностей, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления, действует до 22.09.2019.

3. Утвердить рекомендуемую форму заявления о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации или выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (далее - Заявление) (прилагается).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.06.2018 N 232)

3.1 Заявление, утвержденное пунктом 3 настоящего Постановления, подается в Управление по персоналу Администрации города Норильска (далее - Управление по персоналу).

Заявление подлежит регистрации в день его поступления лицом, определенным приказом начальника Управления по персоналу, в журнале регистрации заявлений о даче согласия на

замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (далее - Журнал). Журнал оформляется по форме согласно приложению к настоящему Постановлению.

Заявление не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации передается Управлением по персоналу в Комиссию для рассмотрения в порядке, установленном распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.08.2018 N 317)

(п. 3.1 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.06.2018 N 232)

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации города Норильска от 06.03.2012 N 76 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе" (далее - Постановление 76);

- Постановление Администрации города Норильска от 16.08.2013 N 384 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 06.03.2012 N 76";

- Постановление Администрации города Норильска от 30.03.2016 N 182 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 06.03.2012 N 76".

5. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска:

5.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под подпись заместителей Главы города Норильска с настоящим Постановлением, а также муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в пункте 2 Перечня должностей, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления;

5.2. Приобщить копии листов ознакомления работников Администрации города Норильска, указанных в пункте 5.1 настоящего Постановления, к материалам личных дел соответствующих работников Администрации города Норильска.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы  
города Норильска  
А.В.МАЛКОВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 13 ноября 2017 г. N 516

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
НОРИЛЬСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ ЗАМЕЩАВШИХ,  
ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ  
УСТАНОВЛЕНА ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА  
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

1. Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории "руководители":  
- заместитель Главы города Норильска.

2. Должности муниципальной службы главной группы должностей категории "руководители":

- начальник структурного подразделения Администрации города Норильска;
- заместитель начальника структурного подразделения Администрации города Норильска.

Пункт 3 действует до 22 сентября 2019 года (пункт 2.3 данного документа).

3. Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории "руководители", замещение которых осуществлялось до утверждения структуры Администрации города Норильска Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2017 N 1/5-17 "Об утверждении структуры Администрации города Норильска":

- Руководитель Администрации города Норильска;
- заместитель Руководителя Администрации города Норильска.

Утверждена  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 13 ноября 2017 г. N 516

Рекомендуемая форма  
заявления о даче согласия на замещение на условиях  
трудового договора должности в организации  
и (или) выполнение в данной организации работы (оказание  
услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора

Председателю Комиссии Администрации  
города Норильска по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов на муниципальной службе

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
/ФИО (последнее – при наличии) гражданина,  
замещавшего должность муниципальной службы  
(уволен " \_\_ " \_\_\_\_\_)

(указывается дата увольнения  
гражданина с муниципальной службы)

адрес: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации,

фактического места проживания)

контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданина, замещавшего  
должность муниципальной службы Администрации города Норильска)  
замещавший (ая) должность муниципальной службы Администрации города  
Норильска \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование должности, структурного подразделения  
Администрации города Норильска)

включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации  
города Норильска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после  
увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены

ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), утвержденный постановлением Администрации города Норильска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в соответствии со **статьей 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", прошу Комиссию Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия) дать мне согласие:

- на замещение мною должности на условиях трудового договора;
- выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора.

(выбрать необходимое и указать полное наименование должности (работ, услуги), полное наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения)

я осуществлял (а) следующие функции управления организацией:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

(указать функции по управлению организацией, которые входили в должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

Заседание Комиссии по вышеуказанному вопросу рассмотреть \_\_\_\_\_

(с моим участием/без моего участия)

Информацию о принятом Комиссией решении направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение  
к Постановлению  
Администрации города Норильска  
от 13 ноября 2017 г. N 516

#### Список изменяющих документов

(введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 14.06.2018 N 232)

Журнал  
регистрации заявлений о даче согласия на замещение  
на условиях трудового договора должности в организации  
и (или) выполнение в данной организации работы (оказание  
услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей  
на условиях гражданско-правового договора

N п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Наименование последней замещаемой должности, дата	Название организации, в которую гражданин	Принятое решение по результатам рассмотрения
-------	----------------------------	-------------------	---	---	--

			увольнения с должности муниципальной службы в Администрации города Норильска	изъявил желание поступить на работу	заявления