

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 13 марта 2015 г. N 57-орг**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОРИЛЬСКА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 11.04.2016 N 82-орг, от 21.03.2017 N 73-орг)

В целях обеспечения предоставления муниципальными служащими Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях (далее - Администрация города Норильска), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах", Указом Губернатора Красноярского края от 10.02.2010 N 11-уг "О сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Красноярского края, и лицами, замещающими государственные должности Красноярского края", Распоряжением Губернатора Красноярского края от 16.01.2015 N 11-рг "О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера",

1. Указать муниципальным служащим Администрации города Норильска, замещающим должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы (далее - муниципальные служащие) на необходимость ежегодного предоставления в Управление по персоналу Администрации города Норильска, иную кадровую службу, ведущую его личное дело, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, достоверных и полных сведений о своих доходах, расходах за отчетный год, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года, а также доходах, расходах за отчетный год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Муниципальным служащим при заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (разрабатываемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий год), а также дополнительными рекомендациями по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными правовым актом Администрации города Норильска.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.04.2016 N 82-орг)

3. Предупредить муниципальных служащих о том, что:

если муниципальным служащим обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения;

непредоставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для их увольнения в установленном порядке;

в случае невозможности представления по объективным причинам муниципальным служащим полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга), несовершеннолетних детей муниципальный служащий обязан подать не позднее срока, указанного в пункте 1 настоящего Распоряжения, заявление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Норильска (далее - Комиссия) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которое рассматривается на заседании Комиссии.

4. Указать кадровым службам Администрации города Норильска на необходимость:

4.1. разъяснения гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, предусмотренных пунктом 1 настоящего Распоряжения, а также муниципальным служащим порядка предоставления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения;

4.2. обеспечения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, предусмотренных пунктом 1 настоящего Распоряжения, а также муниципальных служащих бланками форм предоставления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, в бумажной и электронной форме;

4.3. приобщения к личному делу муниципального служащего сведений, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения.

5. Утвердить дополнительные рекомендации по заполнению муниципальными служащими Администрации города Норильска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагаются).

6. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, ежегодно обеспечивать предоставление подчиненными им муниципальными служащими сведений, предусмотренных настоящим Распоряжением, в соответствующие кадровые службы Администрации города Норильска.

7. Признать утратившими силу:

- Распоряжение Администрации города Норильска от 25.04.2014 N 2120 "О методических рекомендациях по заполнению муниципальными служащими Администрации города Норильска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- Распоряжение Администрации города Норильска от 24.06.2013 N 3238 "Об организации предоставления муниципальными служащими Администрации города Норильска, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

8. Управлению по персоналу Администрации города Норильска не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим Распоряжением, Методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (разрабатываемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий год).

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.04.2016 N 82-орг)

9. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

9.1. не позднее десяти рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим Распоряжением, Методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (разрабатываемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий год) подчиненных работников;

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.04.2016 N 82-орг)

9.2. листы ознакомления работников с настоящим Распоряжением, Методическими рекомендациями, указанных в пункте 9 настоящего Распоряжения, направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска.

И.о. Руководителя Администрации
города Норильска
А.П.МИТЛЕНКО

Утверждены
Распоряжением
Администрации
города Норильска
от 13 марта 2015 г. N 57-орг

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

НОРИЛЬСКА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 11.04.2016 N 82-орг, от 21.03.2017 N 73-орг)

1. Муниципальный служащий представляет в Управление по персоналу, иную кадровую службу, ведущую его личное дело, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения) отдельно на себя, на своих супругу (супруга) и на каждого из своих несовершеннолетних детей. Заполненные на членов семьи Сведения подписываются муниципальным служащим, поэтому муниципальному служащему целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

2. Муниципальным служащим рекомендуется заполнять Сведения с использованием персонального компьютера и распечатывать их на принтере.

При этом рекомендуется распечатывать Сведения на обеих сторонах листа (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т.п.).

На представляемых в печатном виде Сведениях муниципальному служащему рекомендуется на титульной стороне каждого листа поставить собственноручную подпись.

3. Сведения заполняются с учетом следующего.

При заполнении Сведений необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В каждую строку и соответствующие им графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных Сведениями, в соответствующей строке пишется фраза "не имею" либо "нет". Обозначения в виде символа "Z" и т.п. не допускаются.

Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях, в полном соответствии со сведениями, содержащимися в документах.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Заполнение раздела 1 Сведений "Сведения о доходах".

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, включая доходы, освобождаемые от налогообложения, пособия, получаемые муниципальным служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.04.2016 N 82-орг)

Не указываются доходы, полученные в натуральной форме: подарки (в том числе новогодние

подарки для детей, выдаваемые работникам бюджетной сферы и ПАО "ГМК "Норильский никель"), наградная атрибутика (цветы, футляры, рамки, бланки, открытки и др.).
(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.03.2017 N 73-орг)

Вид дохода	Рекомендации по заполнению
Доход по основному месту работы	В соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий год) (далее - Методические рекомендации Минтруда России)
Доход от педагогической и научной деятельности	В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России
Доход от иной творческой деятельности	В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России
Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России
Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России
Иные доходы	В соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России, в том числе: - страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в РФ; - доход подопечного (ребенка), в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются муниципальным служащим, являющимся опекуном или попечителем (родителем) (указывается в Справке подопечного (ребенка)); - Краевой сертификат на материнский (семейный) капитал (сведения указываются в случае, если в отчетном периоде данный

	<p>сертификат либо его часть были реализованы);</p> <ul style="list-style-type: none">- материальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан, иные дополнительные меры социальной поддержки;- доход в виде предоставления путевки на санаторно-курортное лечение или отдых (за вычетом суммы, уплаченной муниципальным служащим (супругом)). <p>Доход указывается в сведениях лица, на которое оформлена путевка на санаторно-курортное лечение или отдых.</p> <p>Муниципальным служащим также в Справке указывается доход в виде стоимости путевки на санаторно-курортное лечение или отдых в случае, если данная путевка была оформлена на лицо, в отношении которого он не должен представлять Справку (в этом случае в Справке муниципального служащего указывается только стоимость путевки в отношении муниципального служащего). В случае невозможности фактического определения стоимости путевки в отношении муниципального служащего им представляется документ, подтверждающий данное обстоятельство</p>
--	---

(таблица в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.03.2017 N 73-орг)
