



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 11 2014 г.

№ 51

г. Норильск

Об организации деятельности по противодействию коррупции
в Норильском городском Совете депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

1. Определить руководителя аппарата Норильского городского Совета депутатов Сотникова Р.Б. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Норильском городском Совете депутатов в части:

1.1. обеспечения соблюдения муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими муниципальные должности в Норильском городском Совете депутатов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, регулиующим вопросы противодействия коррупции;

1.2. принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Норильском городском Совете депутатов;

1.3. обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Норильского городского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

1.4. обеспечения реализации муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов обязанности уведомлять Главу города Норильска обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.5. организации подготовки в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

1.6. обеспечения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими должности депутата в Норильском городском Совете депутатов, в соответствии со статьей 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;

1.7. сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном распоряжением Главы города Норильска от 20.03.2014 № 30 «Об организации предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности в Норильском городском Совете депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также осуществления контроля за своевременностью их представления;

1.8. обеспечения подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, подлежащих размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

2. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими должности депутата в Норильском городском Совете депутатов (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Норильска от 28.04.2010 № 66 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими должности депутата в Норильском городском Совете депутатов».

4. Начальнику общего отдела Норильского городского Совета депутатов Усенку Д.Н. ознакомить работников с настоящим распоряжением.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Норильска



О.Г. Курилов

Утвержден распоряжением

Главы города Норильска

от « 05 » 11. 2014 № 51

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими должности депутата в Норильском городском Совете депутатов

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими должности депутата в Норильском городском Совете депутатов, осуществляется по решению Главы города Норильска руководителем аппарата Норильского городского Совета депутатов (далее – руководитель аппарата).

2. Основанием для осуществления проверки является представленная в письменной форме информация от правоохранительных, налоговых, судебных органов, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, средств массовой информации, граждан о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, муниципальными служащими Норильского городского Совета депутатов и лицами, замещающими должности депутата в Норильском городском Совете депутатов (далее - проверяемое лицо), недостоверных или неполных сведений о доходах (далее - письменная информация).

Письменная информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Проверке подлежат факты и обстоятельства, указанные в письменной информации, являющейся основанием для проверки.

4. Решение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается отдельно в отношении каждого проверяемого лица в течение семи календарных дней после поступления информации, предусмотренной в пункте 2 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением Главы города Норильска. В распоряжении Главы города Норильска содержатся:

- 1) указание на обстоятельство, послужившее основанием для проверки;
- 2) указание на уполномоченное должностное лицо, которому поручено провести проверку – руководитель аппарата;
- 3) сроки, в течение которых должна быть проведена проверка.

5. Руководитель аппарата осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера самостоятельно либо путем обращения через Главу города Норильска к Губернатору Красноярского края с просьбой о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую тайну, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в порядке, определяемом Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

о. проверка осуществляется в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Главой города Норильска до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки руководитель аппарата:

1) в письменной форме уведомляет о начале проверки проверяемое лицо и знакомит его с информацией, послужившей основанием для осуществления проверки, в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки;

2) проводит с проверяемым лицом беседу, в ходе которой проверяемое лицо должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с распоряжением Главы города Норильска от 20.03.2014 № 30 «Об организации предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности в Норильском городском Совете депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым лицом;

3) вправе предложить проверяемому лицу представить письменные пояснения и сообщить о возможности представить дополнительные материалы в течение не более 7 рабочих дней;

4) вправе направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, общественные объединения, иные организации (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте представленных им сведений;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получить от них информацию с их согласия;

6) вправе обратиться к субъектам, предоставившим письменную информацию, явившуюся основанием для проверки, для получения уточнений;

7) вправе обратиться через Главу города Норильска к Губернатору Красноярского края с просьбой о направлении запроса, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

1) наименование органа или организации, в которые направляется запрос;

2) реквизиты распоряжения Главы города Норильска, в соответствии с которым направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

9. В обращении к Губернатору Красноярского края о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, указываются:

1) сведения, послужившие основанием для проверки;

2) органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. В запросе в органы и организации, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 и пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть указаны только те сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые соответствующие органы и организации могут сообщить в соответствии с их компетенцией.

11. По результатам проверки руководитель аппарата представляет Главе города Норильска доклад о результатах проверки, знакомит проверяемое лицо с материалами проверки.

12. Проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) обращаться к руководителю аппарата с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

4) знакомиться с материалами проверки;

5) знакомиться с докладом о результатах проверки.

13. Главой города Норильска направляется органу или лицу, от которого поступила письменная информация, сообщение о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом проверяемого лица в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки.

14. Доклад о результатах проверки приобщается к личному делу проверяемого лица.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.



Лист ознакомления с Распоряжением Главы города Норильска
от 05.11.2014 № 51 «Об организации деятельности по противодействию
коррупции в Норильском городском Совете депутатов»

№	Ф.И.О.	Должность	Дата/Подпись
1	Цюпко В.В.	Заместитель Главы города Норильска	06.11.14
2	Пестряков А.А.	Председатель комиссии по городскому хозяйству	
3	Сотников Р.Б.	Руководитель аппарата	
4	Погребняк О. К.	Помощник Главы города Норильска	06.11.14
5	Черная Е.А.	Советник Главы города Норильска	06.11.14
6	Карасев Д.В.	Советник Главы города Норильска	06.11.14

Приемная

7	Ребик Н.М.	Секретарь руководителя	06.11.2014
8	Гончаренко О.В.	Секретарь руководителя	
9	Хамидуллина Р.И.	Секретарь руководителя	06.11.2014

Экспертно-правовой отдел

10	Маркова С.Н.	Начальник отдела	06.11.2014
11	Дижечко Т.Л.	Консультант-юрист	06.11.14
12	Ширяева К.В.	Консультант-экономист	06.11.14
13	Хубежова А.Ю.	Главный специалист	06.11.14
14	Куркин И.Н.	Консультант-юрист	06.11.14
15	Хамидуллина Л.И.	Консультант	06.11.14

Общий отдел

16	Усенок Д.Н.	Начальник отдела	06.11.14
17	Данько М.В.	Главный специалист	06.11.14
18	Ушанева Н.Н.	Главный специалист	06.11.14
19	Буйдакова Г.М.	Ведущий специалист	06.11.14
20	Гырнец С.В.	Ведущий специалист	06.11.14
21	Павлюк Н.П.	Ведущий специалист	06.11.14
22	Сурская И.О.	Ведущий специалист	06.11.14

Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами

23	Завальнюк А.В.	Начальник отдела	06.11.14
24	Жилков Д.В.	Главный специалист	
25	Питинов Д.В.	Главный специалист	06.11.14
26	Шуракова А.Ю.	Специалист I категории	06.11.14
27	Худякова Ю.А.	Специалист I категории	06.11.14

Отдел контроля и протокола

28	Дятлова И.В.	Начальник отдела	06.11.14
29	Сметанина М.Г.	Главный специалист	
30	Рожкова Т.В.	Главный специалист	06.11.14

32	Крузель Н.А.	Специалист I категории	06.11.14 <i>[Signature]</i>
----	--------------	------------------------	-----------------------------

Отдел пресс-службы

33	Калинушкина К.М.	Начальник отдела	
34	Силантьева К.В.	Главный специалист	06.11.14 <i>[Signature]</i>
35	Окунева Ю.С.	Главный специалист	06.11.14 <i>[Signature]</i>
36	Немтинова Е.А.	Главный специалист	06.11.14 <i>[Signature]</i>
37	Никитич М.Н.	Специалист I категории	06.11.14 <i>[Signature]</i>
38	Телих Е.В.	Ведущий специалист	06.11.14 <i>[Signature]</i>

Отдел финансирования, учета и отчетности

39	Понкротова Л.Г.	Начальник отдела	06.11.14 <i>[Signature]</i>
40	Лисюткина Ю.Н.	Главный специалист	
41	Ямолдинова Н.В.	Главный специалист	06.11.14 <i>[Signature]</i>
42	Иванцова Е.В.	Главный специалист	06.11.14 <i>[Signature]</i>