
**НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2016 г. N 33/4-731
*(в редакции решения Городского Совета
от 24 октября 2017 г. N 2/5-28)*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ ДЕПУТАТАМИ НОРИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования город Норильск городской Совет решил:

1. Утвердить Порядок передачи депутатами Норильского городского Совета депутатов подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий депутата (прилагается).

2. Решение вступает в силу через десять дней со дня опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава
города Норильска
О.Г.КУРИЛОВ

Утвержден
Решением
Норильского городского
Совета депутатов
от 27 сентября 2016 г. N 33/4-731

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ ДЕПУТАТАМИ НОРИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

1. Настоящий Порядок определяет правила передачи (приема, оценки, учета и хранения) подарков, полученных депутатами Норильского городского Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутаты Городского Совета), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий депутата.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

3. Подарок стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный депутатом Городского Совета в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий депутата, в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью муниципального образования город Норильск и подлежит передаче в Норильский городской Совет депутатов.

4. Подтверждение или определение стоимости подарка производится постоянно действующей комиссией Норильского городского Совета депутатов по выбытию и поступлению активов, создаваемой распоряжением Председателя Норильского городского Совета депутатов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия), или в предусмотренных настоящим Порядком случаях по результатам независимой оценки, проводимой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5. Депутат Городского Совета, получивший подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий депутата, представляет в отдел финансирования, учета и отчетности городского Совета уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в 2 экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации в соответствующем журнале учета возвращается депутату Городского Совета.

Форма журнала и ответственный за его ведение сотрудник аппарата Норильского городского Совета депутатов устанавливаются распоряжением Председателя Норильского городского Совета депутатов.

6. Уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен депутатом Городского Совета за пределами территории муниципального образования город Норильск, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения на территорию муниципального образования город Норильск.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от депутата Городского Совета, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале депутат Городского Совета передает подарок на хранение ответственному сотруднику аппарата Норильского городского Совета депутатов, определенному распоряжением Председателя Норильского городского Совета депутатов, по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, до определения (подтверждения) стоимости подарка Комиссией или до получения результатов независимой оценки, проводимой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка определение (подтверждение) его стоимости производится Комиссией в соответствии с представленными документами, подтверждающими их стоимость.

В случае если стоимость подарка, указанная в подтверждающих документах, не соответствует его рыночной стоимости, а также если подтверждающие документы не представлены, то стоимость подарка определяется Комиссией по рыночной цене аналогичного подарка, сведения о которой подтверждены документально. В случае если оценка подарка затруднена, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки привлекается независимый оценщик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выплата денежного вознаграждения независимому оценщику за проведение

оценки осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на обеспечение деятельности Норильского городского Совета депутатов.

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня передачи депутатом Городского Совета подарка на хранение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при подтверждении или определении стоимости подарка, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Решение Комиссии оформляется путем составления соответствующего акта, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Депутат Городского Совета уведомляется об итогах заседания Комиссии (о результатах независимой оценки) в течение 2 рабочих дней со дня проведения Комиссии, получения результата независимой оценки.

9. Подарок, стоимость которого подтверждена актом Комиссии (отчетом независимого оценщика об оценке) и не превышает трех тысяч рублей, возвращается получившему его депутату Городского Совета с заполнением соответствующей части акта приема-передачи в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии (со дня получения Норильским городским Советом депутатов отчета независимого оценщика об оценке).

10. Подарок, стоимость которого подтверждена актом Комиссии (отчетом независимого оценщика об оценке) и превышает три тысячи рублей, подлежит передаче в управление имущества Администрации города Норильска для включения в состав казны муниципального образования город Норильск в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку
передачи депутатами
Норильского городского
Совета депутатов подарков,
полученных в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными
мероприятиями, участие
в которых связано
с осуществлением
полномочий депутата

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения)
от _____
(Ф.И.О.)

(наименование муниципальной должности)

Уведомление о получении подарка

от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка (ов) на
(дата получения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1			
2			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Порядку
передачи депутатами
Норильского городского
Совета депутатов подарков,
полученных в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными
мероприятиями, участие
в которых связано
с осуществлением
полномочий депутата

Акт приема-передачи

" __ " _____ 20__ года

№ _____

Я, _____
(Ф.И.О., наименование муниципальной должности)

передаю подарок _____,
(краткое описание подарка)

полученный _____
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок,

дата его проведения)

Лицо, передавшее
подарок _____ "___" _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Лицо, принявшее на
хранение подарок _____ "___" _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

<*> Подарок стоимостью _____ возвращен
на основании: _____
(акт комиссии (дата, номер) / отчета об оценке

независимого оценщика (дата, номер)

Подарок вернул _____ "___" _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Подарок получил _____ "___" _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

<*> Заполняется, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей.
