

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2011 г. N 318**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК В
ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 13.09.2012 N 285, от 29.01.2014 N 37, от 22.07.2016 N 398,
от 31.03.2017 N 148)

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов оказания услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 28.03.2011 N 139, руководствуясь ст. 61 и ст. 63 Устава муниципального образования город Норильск, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент оказания услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, их базам данных (прилагается).

2. Утвердить Административный регламент оказания услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (прилагается).

3. Утвердить Административный регламент оказания услуги по предоставлению информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, киносеансов (прилагается).

4. Утвердить Административный регламент оказания услуги по предоставлению информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры (прилагается).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

5. Утвердить Административный регламент оказания услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (прилагается).

(п. 5 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.09.2012 N 285)

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

И.о. Главы Администрации
города Норильска
И.В.ПЕРЕТЯТКО

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА
К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК,
ИХ БАЗАМ ДАННЫХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 29.01.2014 N 37, от 22.07.2016 N 398)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, их (далее - услуга) разработан в целях реализации прав жителей муниципального образования город Норильск на библиотечное обслуживание и повышения качества предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату (далее - СПА) библиотек муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система" (далее - МБУ "ЦБС") и их, создания комфортных условий доступа пользователям к информационным ресурсам МБУ "ЦБС".

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37)

Справочно-поисковый аппарат (далее - СПА) - совокупность информационных массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа (ГОСТ 7.73 - 96 "поиск и распределение информации. Термины и определения" п. 3.1.5).

База данных - набор данных, который достаточен для установления цели и предоставлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.73 - 96 "Поиск и распределение информации. Термины и определения" п. 3.3.1).

1.2. Услуга оказывается Публичной библиотекой города Норильска и 9 библиотеками-филиалами МБУ "ЦБС" (далее - Учреждения).

Ответственным за оказание услуги является директор МБУ "ЦБС".

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"

Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Законом Красноярского края от 17.05.1999 N 6-400 "О библиотечном деле в Красноярском крае";
- Уставом муниципального образования город Норильск;
- Стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и искусства "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденным Распоряжением Администрации города Норильска от 29.02.2016 N 812;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)
- Уставом муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система";
- Правилами пользования библиотеками МБУ "Централизованная библиотечная система" (далее - Правила пользования Учреждения);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Норильск.

II. Порядок, условия и сроки предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных.

2.2. Получателем услуги могут быть любые физические и юридические лица (далее - получатель услуги).

2.3. Результатом предоставления услуги является свободный и равный доступ получателей услуги к справочно-поисковому аппарату и библиотечным базам данных Учреждений.

Получателю услуги предоставляется информация по следующим вопросам:

- местонахождение и режим работы Учреждений;
- состав и содержание документов, необходимых для предоставления услуги;
- время приема документов;
- срок предоставления услуги;
- номера телефонов, адреса электронной почты Учреждений;
- адреса Интернет-сайтов муниципального образования город Норильск, Учреждений;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование получателей услуги,

фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Учреждений, осуществляющих прием и информирование получателей услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.4. Сроки предоставления услуги:

- при наличии очереди на доступ к библиотечным базам данных (в том числе к СПА в электронном виде) в помещениях Учреждений непрерывное время пользования библиотечными базами данных для получателя услуги может быть ограничено до 40 минут.

- максимальное время консультирования специалистом Учреждения получателей услуг по использованию СПА, баз данных - 6 мин. Предоставление доступа к библиотечным базам данных осуществляется в течение 10 минут с момента обращения получателя услуги.

- СПА Учреждений обновляется в течение месяца со дня поступления нового издания в библиотеку. Библиотечные базы данных, правообладателем которых Учреждения не являются, обновляются по мере приобретения баз.

- время ожидания в очереди при устном обращении о предоставлении услуги составляет не более 30 минут.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения услуги:

- читательский формуляр пользователя.

Читательский формуляр оформляется в порядке, предусмотренном Правилами пользования Учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность.

У получателя услуги в формуляре пользователя должна быть отметка о перерегистрации.

Требовать от получателя услуги документы, не предусмотренные настоящим пунктом Регламента, не допускается.

2.5.1. Предоставление услуги получателям в режиме удаленного доступа по сети Интернет осуществляется посредством сайта МБУ "ЦБС" (в соответствии с действующим законодательством об охране авторского права). При обращении на Интернет-сайт от пользователя может требоваться прохождение процедуры электронной регистрации и авторизации.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие читательского формуляра пользователя, отсутствие в формуляре отметки о перерегистрации пользователя;

- утеря или порча документов из библиотечного фонда МБУ "ЦБС";

- нарушение сроков возврата документов библиотечного фонда МБУ "ЦБС";

- нарушение Правил пользования Учреждения;

- технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет;

- нарушение получателем услуги общественного порядка, в том числе, если у получателя услуги имеются признаки алкогольного или наркотического опьянения;

- нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой,

агрессивность).

2.7. Услуга предоставляется получателю услуги на бесплатной основе.

2.8. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги:

2.8.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Учреждения.

2.8.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.8.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.8.4. Места получения услуги в помещениях Учреждений оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к СПА и базам данных, печатающим устройством.

2.8.5. Здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.8.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

2.9. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая получателю услуги, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждений размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Норильск и информационных стендах в помещениях Учреждений.

Информационные стенды размещаются в удобном для осмотра получателями услуги месте.

Справочная информация об Учреждениях, включающая сведения о местонахождении, фамилию, имя, отчество руководителя, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, режиме работы указана в приложении N 1 к Регламенту.

Приложение N 1
к Административному регламенту
оказания услуги по предоставлению
доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотек, библиотечным
базам данных, утвержденному
Постановлением Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О БИБЛИОТЕКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 22.07.2016 N 398)

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система".

Директор: Кочеткова Татьяна Борисовна.

Местонахождение: 663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр., 20а.

Телефон: 8 (391) 48-34-04, факс: 8 (391) 48-34-04; 48-34-06.

Сайт библиотеки: www.mucbs.ru.

E-mail: cbs@norcom.ru.

Местонахождение и справочные телефоны библиотек МБУ "ЦБС",
предоставляющих услугу:

Наименование подразделения	Адрес	Режим работы	Телефон	Ф.И.О. руководителя
Публичная библиотека города Норильска	663300 г. Норильск, Ленинский пр., д. 20а	с 13.00 до 20.00, выходные - воскресенье, понедельник	(3919) 48-34-07; 48-34-03	Журавлева Татьяна Петровна
Библиотека N 1	663340 г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Первомайская, 42	детский отдел с 11.00 до 18.00, взрослый отдел с 12.00 до 19.00, выходные - воскресенье, понедельник	(3919) 39-09-48; 39-08-45	Андреева Елена Робертовна
Библиотека N 3 "Семейного чтения"	663319 г. Норильск, пр. Котульского, д. 15	с 12.00 до 19.00, выходные - пятница, суббота	(3919) 22-55-04; 22-63-48	Ларионова Марина Геннадьевна
Библиотека N 4	663300 г. Норильск, Солнечный пр., 2	с 12.00 до 19.00, выходные - пятница, суббота	(3919) 46-50-21; 46-50-22	Жувагина Наталья Анатольевна
Талнахская городская библиотека	663330 г. Норильск, р-н Талнах, ул.	детский отдел с 10.00 до 19.00,	(3919) 37-16-06, 37-20-30	Гринкевич Галина Аркадьевна

	Диксона, д. 9	взрослый отдел с 13 до 20, выходные - пятница, суббота		
Библиотека N 6	663333 г. Норильск, р-н Талнах, ул. Энтузиастов, д. 1а	с 12.00 до 19.00, выходные - воскресенье, понедельник	(3919) 44-13-31	Бойко Елена Петровна
Детская библиотека имени Саши Петряева	663300 г. Норильск, Ленинский пр., д. 20а	с 10.00 до 19.00, выходные - воскресенье, понедельник	(3919) 48-57-19	Янушковская Елена Олеговна
Библиотека N 8	663340 г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Строительная, д. 2а, (2 этаж)	с 11.00 до 18.00, выходные - пятница, суббота	(3919) 39-44-28	Панаморева Вера Ивановна
Библиотека N 10	663340 г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Строительная, д. 2а, (3 этаж)	с 12.00 до 19.00, выходные - пятница, суббота	(3919) 39-44-34	Назарова Ирина Борисовна

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ
ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ
РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 29.01.2014 N 37, от 22.07.2016 N 398)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания услуги по предоставлению доступа к

оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности услуги, создания комфортных условий доступа пользователям к информационным ресурсам библиотек муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система" (далее - МБУ "ЦБС").

В настоящем Регламенте используются термины и определения в области информационной деятельности, библиотечного дела и библиографии, установленные ГОСТом 7.0-99 "Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения".

1.2. Услуга оказывается Публичной библиотекой города Норильска и 9 библиотеками-филиалами МБУ "ЦБС" (далее - Учреждения).

Ответственным за оказание услуги является директор МБУ "ЦБС".

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Законом Красноярского края от 17.05.1999 N 6-400 "О библиотечном деле в Красноярском крае";
- Уставом муниципального образования город Норильск;
- Стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и искусства "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденным Распоряжением Администрации города Норильска от 29.02.2016 N 812;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)
- Уставом муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система";
- Правилами пользования библиотеками МБУ "Централизованная библиотечная система" (далее - Правила пользования Учреждения);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Норильск.

II. Порядок, условия и сроки предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее - услуга).

2.2. Получателем услуги могут быть любые физические и юридические лица (далее - получатель услуги).

2.3. Результатом предоставления услуги является:

- свободный доступ к электронным копиям оцифрованных изданий, в том числе к фонду редких книг, хранящихся в Учреждениях;

- предоставление электронных копий оцифрованных краеведческих документов в режиме удаленного доступа через интернет сайт МБУ "ЦБС" www.mucbs.ru в графическом формате.

2.4. Получателю услуги предоставляется информация по следующим вопросам:

- местонахождение и режим работы Учреждений;

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления услуги;

- время приема документов;

- срок предоставления услуги;

- номера телефонов, адреса электронной почты Учреждений;

- адреса Интернет-сайтов муниципального образования город Норильск, Учреждений;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование получателей услуги, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Учреждений, осуществляющих прием и информирование получателей услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.5. Сроки предоставления услуги:

- при наличии очереди на доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в помещениях Учреждений, непрерывное время пользования оцифрованными изданиями для получателя услуги может быть ограничено до 40 минут.

- максимальное время консультирования специалистом Учреждения получателей услуг по использованию оцифрованных изданий - 10 минут. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям осуществляется в течение 30 минут с момента обращения получателя услуги.

- время ожидания в очереди при устном обращении о предоставлении услуги составляет не более 30 минут.

- регистрация получателя муниципальной услуги, перерегистрация пользователя осуществляется по предъявлении паспорта. Регистрация одного пользователя осуществляется в срок до 10 минут, перерегистрация - в течение 5 минут. Перерегистрация осуществляется один раз в год.

2.6. Перечень необходимых документов для получения услуги:

- читательский формуляр пользователя.

Читательский формуляр оформляется в порядке, предусмотренном правилами пользования Учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность.

У получателя услуги в формуляре пользователя должна быть отметка о перерегистрации.

2.6.1. Предоставление услуги получателям в режиме удаленного доступа по сети Интернет осуществляется посредством сайта МБУ "ЦБС" (в соответствии с действующим законодательством об охране авторского права). При обращении на Интернет-сайт от пользователя может требоваться прохождение процедуры электронной регистрации и авторизации.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие читательского формуляра пользователя, отсутствие в формуляре отметки о перерегистрации пользователя;

- утеря или порча документов из библиотечного фонда МБУ "ЦБС";

- нарушение сроков возврата документов библиотечного фонда МБУ "ЦБС";

- нарушение Правил пользования Учреждения;

- технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет;

- нарушение получателем услуги общественного порядка, в том числе, если у получателя услуги имеются признаки алкогольного или наркотического опьянения;

- нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность).

2.8. Услуга предоставляется получателю услуги на бесплатной основе.

2.9. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги:

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Учреждения.

2.9.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.9.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.9.4. Места получения услуги в помещениях Учреждений оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к оцифрованным изданиям, печатающим устройством.

2.9.5. Здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.9.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

2.10. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая получателю услуги,

является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждений размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Норильск и информационных стендах в помещениях Учреждений.

Информационные стенды размещаются в удобном для осмотра получателями услуги месте.

Справочная информация об Учреждениях, включающая сведения о местонахождении, фамилию, имя, отчество руководителя, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, режиме работы указана в приложении N 1 к Регламенту.

Приложение N 1
к Административному регламенту
оказания услуги по предоставлению
доступа к оцифрованным изданиям,
хранящимся в библиотеках, с учетом
соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и
смежных правах, утвержденному
Постановлением Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БИБЛИОТЕКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 22.07.2016 N 398)

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система".

Директор: Кочеткова Татьяна Борисовна.

Местонахождение: 663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр., 20а.

Телефон: 8 (391) 48-34-04, факс: 8 (391) 48-34-04; 48-34-06.

Сайт библиотеки: www.mucbs.ru.

E-mail: cbs@norcom.ru.

Утвержден
Постановлением

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И
МЕСТЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, КИНОСЕАНСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 29.01.2014 N 37, от 22.07.2016 N 398)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания услуги по предоставлению информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, киносеансов (далее - Регламент), разработан в целях повышения эффективности и качества вышеуказанной услуги (далее - услуга).

1.2. Оказание услуги осуществляют муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр "Юбилейный";
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской центр культуры";
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр имени Владимира Высоцкого";
- Муниципальное бюджетное учреждение "Кинокомплекс "Родина";
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Энергия" (далее - Учреждения).

Ответственным за оказание услуги является директор Учреждения.
(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

1.3. Оказание услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Законом Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре";
- Уставом муниципального образования город Норильск;
- Постановлением Администрации города Норильска от 11.04.2008 N 883 "Об утверждении положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг";
- Уставами Учреждений;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Норильск.

II. Порядок, условия и сроки предоставления услуги

2.1 Наименование услуги: предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, киносеансов (далее - Информация).

2.2. Получателем услуги являются любые юридические и физические лица (далее - получатель услуги).

2.3. Результатом предоставления услуги является: предоставлении информации при устном и письменном обращении получателя услуги; размещение информации в электронном виде на интернет-сайте Администрации города Норильска www.norilsk-city.ru (далее - Сайт) в разделе "Культура и искусство", планы культурно-досуговых мероприятий.
(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

2.4. Сроки предоставления услуги:

- Информация с момента размещения на Сайте находится в свободном доступе;

- Информация размещается на Сайте в электронном виде до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны состояться эти культурно-досуговые мероприятия.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений, изменения в Информацию на Сайте Учреждения вносят в течение 24 часов с момента принятия решения об изменениях.

- по письменным обращениям, поступившим посредством личного обращения получателя услуги, почтовой связью либо по электронной почте - не должен превышать 15 дней со дня регистрации письменного обращения. Письменные обращения регистрируются в день поступления, а в случае поступления письменного обращения по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления обращения;

- при личном устном обращении получателя услуги - не более 15 минут по каждому обращению;

- при обращении получателя услуги по телефону - не более 10 минут по каждому обращению.

2.5. Для предоставления услуги при письменном обращении (в том числе по почте, электронной почте) получатель услуги предоставляет следующие документы:

- письменное обращение получателя услуги по вопросу предоставления услуги.

Требовать от получателя услуги документы, не предусмотренные настоящим пунктом Регламента, не допускается.

2.5.1. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления услуги:

- документы должны быть написаны на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык;

- в письменном обращении получателя услуги в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование Учреждения либо фамилия, имя, отчество директора Учреждения;

- фамилия, имя, отчество получателя услуги;

- почтовый адрес, по которому Учреждением должен быть направлен ответ или электронный адрес, если письменное обращение направлено электронной почтой;
- изложение сути обращения;
- личная подпись получателя услуги;
- дата обращения.

2.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие в письменном обращении фамилии получателя услуги, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, а также членам их семей при общении за предоставлением услуги;
- предметом обращения является информация, которая не относится к услуге;
- от получателя услуги поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения;
- если письменное обращение содержит вопрос, ответ на который может затронуть права, свободы и законные интересы других лиц.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Учреждение письменно уведомляет об этом Получателя в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, с объяснением причин отказа.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, направившего обращение, или почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Получателю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый либо электронный адрес поддаются прочтению.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37)

2.7. Услуга предоставляется получателю услуги на бесплатной основе.

2.8. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая получателю услуги, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждений размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Норильск и информационных стендах в помещениях Учреждений.

Информационные стенды размещаются в удобном для осмотра получателями услуги месте.

Справочная информация об Учреждениях, включающая сведения о местонахождении, фамилию, имя, отчество руководителя, номера телефонов для справок, адрес электронной почты,

режиме работы указана в приложении N 1 к Регламенту.

2.9. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги:

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Учреждения.

2.9.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.9.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.9.4. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом, письменными принадлежностями.

2.9.5. Здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.9.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

Приложение N 1
к Административному регламенту
оказания услуги по предоставлению
информации о времени и месте
культурно-досуговых мероприятий,
киносеансов, утвержденному
Постановлением Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 22.07.2016 N 398)

N п/п	Учреждение	Директор	Телефон, факс	Адрес	E-mail
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской центр культуры"	Карпов Михаил Витальевич	22-08-30 приемная	663318, г. Норильск, ул. Орджоникидзе, 15	gck.sekretar@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "КДЦ им. В.Высоцкого"	Афониная Мария Николаевна	37-16-63 директор	663355, р-н Талнах, ул. Строителей, 17	kdcvisotsky@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "КДЦ "Юбилейный"	Давыдова Инна Александровна	39-27-41 директор, ф. 39-09-22 (автоинформатор)	663340, р-н Кайеркан, ул. Шахтерская, 16	kdc_ubileyniy@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Кинокомплекс "Родина"	Батова Анастасия Вениаминовна	46-28-13 приемная, ф. 400-777 (автоинформатор)	663305, г. Норильск, Ленинский пр-т, 7	rodina@norcom.ru
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры "Энергия"	Савельева Анна Анатольевна	35-95-91 директор	663335, Красноярский край, пгт Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10	359591@mail.ru

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЧИСЛЕНИИ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 29.01.2014 N 37, от 22.07.2016 N 398)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания услуги по предоставлению информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества вышеуказанной услуги (далее - услуга).
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

1.2. Оказание услуги осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Оганерская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Талнахская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Кайерканская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская музыкальная школа";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская художественная школа" (далее - Учреждения).

Ответственным за оказание услуги является директор Учреждения.
(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными

правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставами Учреждений;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Норильск.
(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

II. Порядок, условия и сроки предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: предоставление информации о зачислении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области культуры.

2.2. Получателем услуги являются любые юридические и физические лица (далее - получатель услуги).

2.3. Результатом предоставления услуги является получение получателем услуги достоверной информации о зачислении в Учреждения.

2.4. Срок предоставления услуги:

- по письменным обращениям, поступившим посредством личного обращения получателя услуги, почтовой связью либо по электронной почте - не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Письменные обращения регистрируются в день поступления, а в случае поступления письменного обращения по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления обращения;

- при личном устном обращении получателя услуги - не более 15 минут по каждому обращению;

- при обращении получателя услуги по телефону - не более 10 минут по каждому обращению.

2.5. Для предоставления услуги при письменном обращении (в том числе по почте, электронной почте) получатель услуги предоставляет следующие документы:

- письменное обращение получателя услуги по вопросу предоставления услуги.

Требовать от получателя услуги документы, не предусмотренные настоящим пунктом Регламента, не допускается.

2.5.1. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления услуги:

- документы должны быть написаны на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык;
- в письменном обращении получателя услуги в обязательном порядке должны быть указаны:
 - наименование Учреждения либо фамилия, имя, отчество директора Учреждения;
 - фамилия, имя, отчество получателя услуги;
 - почтовый адрес, по которому Учреждением должен быть направлен ответ или электронный адрес, если письменное обращение направлено электронной почтой;
- изложение сути обращения;
- личная подпись получателя услуги;
- дата обращения.

2.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие в письменном обращении фамилии получателя услуги, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, а также членам их семей при общении за предоставлением услуги;
- предметом обращения является информация, которая не относится к услуге;
- от получателя услуги поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения;
- если письменное обращение содержит вопрос, ответ на который может затронуть права, свободы и законные интересы других лиц.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Учреждение письменно уведомляет об этом Получателя в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, с объяснением причин отказа.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, направившего обращение, или почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Получателю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый либо электронный адрес поддаются прочтению.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37)

2.7. Услуга предоставляется получателю услуги на бесплатной основе.

2.8. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая получателю услуги, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждений размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Норильск и информационных стендах в помещениях Учреждений.

Информационные стенды размещаются в удобном для осмотра получателями услуги месте.

Справочная информация об Учреждениях, включающая сведения о местонахождении, фамилию, имя, отчество руководителя, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, режиме работы указана в приложении N 1 к Регламенту.

2.9. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги:

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Учреждения.

2.9.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.9.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.9.4. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом, письменными принадлежностями.

2.9.5. Здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.9.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

Приложение N 1
к Административному регламенту
оказания услуги по предоставлению
информации о зачислении в
муниципальные учреждения
дополнительного образования
в области культуры,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 22.07.2016 N 398)

N п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес, телефон, факс, e-mail	Режим работы
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская художественная школа"	Мозговая Татьяна Витальевна	663319, г. Норильск, ул. Комсомольская, 52. Т.ф. 46-30-25, art-norilsk@mail.ru	понедельник - пятница с 09.00 до 17.00
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская музыкальная школа"	Приступа Татьяна Александровна	663319, г. Норильск, пр-д Молодежный, 13. Т.ф. 46-66-51, ndmsh@rambler.ru	
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская школа искусств"	Афендиков Виктор Николаевич	663305, г. Норильск, ул. Б.Хмельницкого, 17а. Т.ф. 46-90-02, ndhi@yandex.ru	
4	Муниципальное бюджетное	Кузнецова Ольга Владимировна	663321, г. Норильск, ул. Вальковская, 6.	

	учреждение дополнительного образования "Оганерская детская школа искусств"		Т.ф. 41-13-03, oganer2006@rambler.ru	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Талнахская детская школа искусств"	Ужегов Сергей Эдуардович	663355, р-н Талнах, ул. Горняков, 9. Т.ф. 37-14-51, union.4@mail.ru	
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Кайерканская детская школа искусств"	Камаев Равиль Рашидович	663340, р-н Кайеркан, ул. Школьная, 8. Т.ф. 39-24-65, 663340@rambler.ru	

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАПИСИ НА ОБЗОРНЫЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ И
ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСКУРСИИ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края
от 13.09.2012 N 285;
в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 29.01.2014 N 37, от 22.07.2016 N 398, от 31.03.2017 N 148)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества указанной услуги (далее - услуга).

1.2. Оказание услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение "Музейно-выставочный комплекс "Музей Норильска" (далее - Учреждение).

Ответственным за оказание услуги является директор Учреждения.
(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.03.2017 N 148)

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Законом Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре";
- Уставом муниципального образования город Норильск, утвержденным Решением Норильского городского Совета 24.02.2000 N 386;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

II. Порядок, условия и сроки предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

2.2. Получателем услуги являются юридические и физические лица (далее - получатель

услуги).

2.3. Результатом предоставления услуги является: запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии получателя услуги при устном, письменном обращении, в электронном виде на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети интернет www.norilsk-city.ru.

2.4. Сроки предоставления услуги:

- по письменным заявлениям, поступившим посредством личного обращения получателя услуги, почтовой связью либо по электронной почте - не должен превышать 15 дней со дня регистрации письменного заявления. Письменные заявления регистрируются в день поступления, а в случае поступления письменного заявления по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления письменного заявления;

- при личном устном обращении получателя услуги - не более 15 минут по каждому обращению;

- при обращении получателя услуги по телефону - не более 10 минут по каждому обращению.

2.5. Для предоставления услуги при подаче (направлении) письменного заявления (в том числе по почте, электронной почте) получатель услуги представляет следующие документы:

- письменное заявление получателя услуги по вопросу предоставления услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

Запрещается требовать от получателя услуги документы, не предусмотренные настоящим пунктом Регламента.

2.5.1. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления услуги:

- документы должны быть написаны на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык;

- в письменном заявлении получателя услуги в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование Учреждения либо фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Учреждения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя услуги;

- почтовый адрес, по которому Учреждением должен быть направлен ответ или электронный адрес, если письменное заявление направлено электронной почтой;

- личная подпись получателя услуги (в отношении письменного заявления);

- дата обращения.

2.6. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие в письменном обращении фамилии получателя услуги, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, а также членам их семей при общении за предоставлением услуги;
- предметом обращения является информация, которая не относится к услуге;
- от получателя услуги поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения;
- если письменное обращение содержит вопрос, ответ на который может затронуть права, свободы и законные интересы других лиц.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Учреждение письменно уведомляет об этом Получателя в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, с объяснением причин отказа.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, направившего обращение, или почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Получателю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый либо электронный адрес поддаются прочтению.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2014 N 37)

2.7. Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая получателю услуги, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения Учреждения, графике работы Учреждения, справочных телефонах Учреждения, адресах электронной почты Учреждений размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети интернет www.norilsk-city.ru и информационных стендах в помещениях Учреждений.

Информационные стенды размещаются в удобном для получателей услуги месте.

Информация об Учреждениях, включающая сведения о месте нахождения Учреждения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты, графике работы Учреждения, указана в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги:

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Учреждения.

2.9.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.9.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.9.4. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом, письменными принадлежностями.

2.9.5. Здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.9.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

Приложение N 1
к Административному регламенту
оказания услуги по записи на
обзорные, тематические и
интерактивные экскурсии,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

Директору Учреждения

Ф.И.О. заявителя

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Заявление

Прошу Вас записать меня на (обзорную, тематическую интерактивную) экскурсию в _____.

(указывается наименование учреждения, осуществляющего указанный вид экскурсионного обслуживания)

Примечание:

_____.

Подпись заявителя

_____ / _____ /
Ф.И.О. заявителя

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Административному регламенту
оказания услуги по записи на

обзорные, тематические и
интерактивные экскурсии,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 24 июня 2011 г. N 318

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ
ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 31.03.2017 N 148)

Учреждение	Место нахождения, номера телефонов для справок	Адрес электронной почты	График работы
Муниципальное бюджетное учреждение "Музейно-выставочный комплекс "Музей Норильска"	663305, г. Норильск, Ленинский пр-т, 14, 46-06-46 приемная, 46-00-49 факс; 663318, г. Норильск, ул. Талнахская, 78, 43-35-67 приемная	museum_npr@mail.ru	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной день понедельник