

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июля 2011 г. N 365**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 26.04.2012 N 150, от 05.10.2012 N 316, от 24.02.2014 N 76,
от 28.01.2016 N 62, от 21.11.2017 N 531, от 13.04.2018 N 138,
от 05.10.2018 N 383, от 20.05.2019 N 190, от 06.06.2019 N 215)

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области культуры в новой редакции (прилагается).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

2. Утратил силу. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2012 N 150.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации города Норильска от 31.12.2010 N 565 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры";

- Постановление Администрации города Норильска от 31.12.2010 N 566 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры".

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава Администрации
города Норильска
А.Б.РУЖНИКОВ

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 05.10.2012 N 316, от 24.02.2014 N 76, от 28.01.2016 N 62,
от 21.11.2017 N 531, от 13.04.2018 N 138, от 05.10.2018 N 383,
от 20.05.2019 N 190, от 06.06.2019 N 215)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области культуры (далее - Регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области культуры (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

1.2. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, обратившимся в Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска за предоставлением данной муниципальной услуги (далее по тексту - Заявитель).

(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области культуры.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Управление культуры).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является начальник Управления культуры.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение Заявителем достоверной информации об организации дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области культуры (далее по тексту - Учреждения).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316, от 28.01.2016 N 62)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по письменным обращениям, поступившим посредством личного обращения Заявителя, почтовой связью либо по электронной почте - не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Письменные обращения регистрируются в день поступления, а в случае поступления письменного обращения по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления обращения;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316, от 24.02.2014 N 76)

- абзацы третий - четвертый исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре";

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.05.2019 N 190)

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

- Уставом муниципального образования город Норильск;

- Решением Норильского городского Совета депутатов от 24.05.2016 N 31/4-688 "Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры и искусства Администрации города Норильска";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.05.2019 N 190)

- Постановлением Администрации города Норильска от 19.05.2010 N 185 "Об организации рассмотрения обращений граждан должностными лицами Администрации города Норильска";

- Уставами муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Норильск.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги при письменном обращении (в том числе по почте, электронной почте) Заявитель предоставляет:
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

- письменное обращение Заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

Требовать от Заявителя документы, не предусмотренные настоящим пунктом Регламента, не допускается.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель может представить документы и материалы (либо их копии), подтверждающие соответствующие доводы.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

2.6.1. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги:

- документы должны быть написаны на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык;

- в письменном обращении Заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

- наименование Управления культуры либо фамилия, имя, отчество начальника Управления культуры;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316, от 24.02.2014 N 76)

- почтовый адрес, по которому Управлением культуры должен быть направлен ответ или электронный адрес, если письменное обращение направлено электронной почтой;

- изложение сути обращения;

- личная подпись Заявителя;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

- дата обращения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в письменном обращении фамилии Заявителя, направившего обращение, или почтового адреса (электронного адреса), по которому должен быть направлен ответ;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316, от 24.02.2014 N 76)

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Регламента.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.06.2019 N 215)

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- предметом обращения является информация, которая не относится к муниципальной услуге;

- от Заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

- если обращение содержит вопрос, ответ на который может затронуть права, свободы и законные интересы других лиц (в том числе их персональные данные);

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 Регламента.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.06.2019 N 215)

2.9. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 2.9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.06.2019 N 215)

2.10. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю на бесплатной основе.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

2.11. Время ожидания в очереди для подачи письменного обращения о предоставлении муниципальной услуги путем личного обращения Заявителя составляет не более 15 минут.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.05.2019 N 190)

Время ожидания в очереди при личном получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

2.12. Письменные обращения, поступившие посредством личного обращения Заявителя, почтовой или факсимильной связью, либо по электронной почте, регистрируются в день поступления, а в случае поступления письменного обращения по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления обращения.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2012 N 316, от 24.02.2014 N 76)

2.13. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Управление культуры,

оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Управления культуры.

2.13.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.13.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.13.4. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом, письменными принадлежностями.

2.13.5. Здание, в котором располагается Управление культуры, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.13.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

2.14. На информационных стендах Управления культуры размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления культуры;

- номера телефонов для справок;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование;

- адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.norilsk-city.ru;

- адрес электронной почты Управления культуры cultura@norilsk-city.ru;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

- порядок получения гражданами консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение N 1);

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов органов и организаций, в которых граждане могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, режим приема граждан.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

2.15. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- открытость и полнота информации для Заявителей о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- доля обоснованных жалоб Заявителей, поступивших в Управление культуры и (или) в Администрацию города Норильска на действия (или бездействие) и решения Управления культуры, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления культуры при предоставлении муниципальной услуги - не более 5 процентов от общего количества жалоб Заявителей на действия (или бездействие) и решения Управления культуры, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления культуры.
(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

2.16. Особенность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

2.16.1. В случае включения муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и иных услуг, предоставляемых в структурном подразделении Краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Норильске", утвержденный правовым актом Администрации города Норильска, предоставление муниципальной услуги по выбору Заявителя может осуществляться через многофункциональный центр, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, ул. Нансена, 69 (телефоны: (3919) 22-35-72; 22-35-55).

2.16.2. Прием и регистрация Заявления с документами Заявителя по его выбору могут быть осуществлены через структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Норильске", расположенное по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Нансена, 69 (телефоны: (3919) 22-35-72; 22-35-55).
(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- сбор необходимой информации;
- предоставление запрашиваемой Заявителем информации.

Последовательность выполнения действий предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение N 1).

3.2. Обращение Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление культуры письменного обращения Заявителя, предусмотренного пунктом 2.6 Регламента;

2) прием письменного обращения, поступившего в Управление культуры посредством личного обращения Заявителя, почтовой либо факсимильной связи, а также направленного по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом отдела развития отраслевых услуг Управления культуры (далее - специалист Управления культуры);

регистрируется специалистом, ответственным за документооборот в Управлении культуры, в журнале регистрации (далее - специалист);

3) при наличии оснований для отказа в приеме письменного обращения, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Регламента, письменное обращение возвращается Заявителю:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.06.2019 N 215)

- в случае, если письменное обращение подано при личном обращении Заявителя; поступило по почтовой либо факсимильной связи оно возвращается Заявителю в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты его регистрации в Управлении культуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем в письменном обращении, с приложением письма за подписью начальника Управления культуры с обоснованием причин отказа в приеме этого письменного обращения;

- если письменное обращение поступило в электронном виде Заявителю направляется в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты его регистрации в Управлении культуры письмо за подписью начальника Управления культуры об отказе в приеме письменного обращения (с указанием причины отказа в приеме) на адрес электронной почты, указанный Заявителем при подаче письменного обращения в электронном виде, переданном по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг;

4) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления культуры, специалист;

5) срок выполнения административной процедуры:

- при личном обращении время ожидания в очереди не должно занимать более 15 минут. Продолжительность приема у специалиста Управления культуры при личном приеме не должна превышать 15 минут.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.05.2019 N 190)

- при поступлении обращения, направленного посредством почтовой либо факсимильной связи, по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг - составляет один рабочий день с даты поступления письменного обращения в Управление культуры.

В случае поступления письменного обращения по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления обращения;

6) результатом выполнения административной процедуры является регистрация письменного обращения.

3.3. Сбор необходимой информации:

1) основанием для начала административной процедуры является регистрация письменного обращения Заявителя, предусмотренного пунктом 2.6 Регламента;

2) если при рассмотрении письменного обращения выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.8, 2.9 Регламента, специалист Управления культуры осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа) и передает его на подпись начальнику Управления культуры.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в

пунктах 2.8, 2.9 Регламента, специалист Управления культуры осуществляет сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в письменном обращении, после чего готовит проект письменного ответа Заявителю и передает его на подпись начальнику Управления культуры; (пп. 2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.06.2019 N 215)

3) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления культуры;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации письменного обращения;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении. Направление Заявителю письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа).

3.4. Предоставление запрашиваемой Заявителем информации:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) Заявителю направляется письменный ответ, содержащий запрашиваемую им информацию, подписанный начальником Управления;

3) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления культуры;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

5) результатом выполнения административной процедуры является предоставление запрашиваемой Заявителю информации.

3.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, предоставляемая Заявителю, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Управления культуры размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru и информационных стендах в помещении Управления культуры.

Информационные стенды размещаются в удобном для осмотра Заявителями месте.

Справочная информация об Управлении культуры:

юридический адрес: 663310, Красноярский край, г. Норильск, ул. Пушкина, 12;

почтовый адрес: 663310, Красноярский край, г. Норильск, ул. Пушкина, 12, а/я 581;

режим работы: понедельник - пятница: 9.00 - 13.00, 14.00 - 17.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Начальник Управления культуры:

телефон: 8 (3919) 43-72-45;

факс: 8 (3919) 43-72-46;

e-mail: cultura@norilsk-city.ru.

Начальник отдела развития отраслевых услуг Управления культуры:

телефон: 8 (3919) 43-72-45, доб. 2830;

e-mail: cultura@norilsk-city.ru.

(п. 3.5 ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

3.6. Текст Регламента размещен на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru.

4. Формы контроля за исполнением Регламента (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76)

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в форме текущего, планового и внепланового контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления культуры установленной последовательности и сроков предоставления муниципальной услуги; исполнением порядка и сроков выполнения административных процедур, определенных Регламентом; правомерностью принятия решений по вопросам приема поданных письменных обращений; обоснованностью и правомерностью оформления заключений и принятия решений по представленным Заявителем документам; состоянием помещений, используемых для предоставления муниципальной услуги; состоянием информационных стендов; содержанием информации о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования город Норильск; оснащением рабочих мест сотрудников Управления культуры, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления культуры.

4.3. Периодичность текущего контроля устанавливается распоряжением начальника Управления культуры.

4.4. Внеплановый контроль за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, специалистами Управления культуры требований, определенных Регламентом, проводится начальником Управления культуры на основании жалобы Заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Управления культуры по предоставлению муниципальной услуги.

4.5. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением положений Регламента, нарушений прав Заявителя, привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным запросам, по электронной почте, на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в сети Интернет, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг www.krskstate.ru.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска)

Красноярского края от 05.10.2012 N 316)

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В досудебном порядке заявитель вправе обжаловать действия (бездействие):

Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.11.2017 N 531 слова "Руководитель Администрации" в соответствующих падежах заменены словом "Глава" в соответствующих падежах.

Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.05.2013 N 220 слова "Глава Администрации города Норильска" в соответствующих падежах заменены словами "Руководитель Администрации города Норильска" соответственно в соответствующих падежах.

- должностных лиц (кроме начальника Управления, заместителя Главы Администрации), муниципальных служащих, специалистов Управления - начальнику Управления;

- начальника Управления культуры - заместителю Главы города Норильска по социальной политике (далее - заместитель Главы), Главе города Норильска.
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.02.2014 N 76, от 21.11.2017 N 531)

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск для предоставления муниципальной услуги;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2018 N 383)

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

7) отказ Управления, должностного лица, муниципального служащего, специалиста

Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.04.2018 N 138)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.04.2018 N 138)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, специалиста Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2018 N 383)

КонсультантПлюс: примечание.

В тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 59-ФЗ "О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" принят 02.05.2006, а не 05.06.2006; Федеральный закон N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" принят 27.07.2010, а не 27.10.2010.

5.3. Жалоба рассматривается в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", принимаемых в соответствии с ним

иными нормативными правовыми актами, и Регламентом.

(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.05.2019 N 190)

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования в отношении Управления, должностного лица, муниципального служащего, специалиста является регистрация жалобы, представленной непосредственно заявителем или его представителем. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, может быть направлена по почте по адресу: г. Норильск, Ленинский пр., 24а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.01.2016 N 62)

Жалоба на действия (бездействия) должностного лица Управления (кроме начальника Управления), муниципальных служащих, специалистов Управления подается начальнику Управления в Управление и может быть направлена по почте по адресу: г. Норильск, ул. Пушкина, 12, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба регистрируется в течение трех календарных дней с даты поступления.

5.5. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование Управления, должностного лица, муниципального служащего, специалиста решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица, муниципального служащего, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица, муниципального служащего, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подписывается заявителем или его представителем.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.05.2019 N 190)

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.04.2018 N 138)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2018 N 383)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

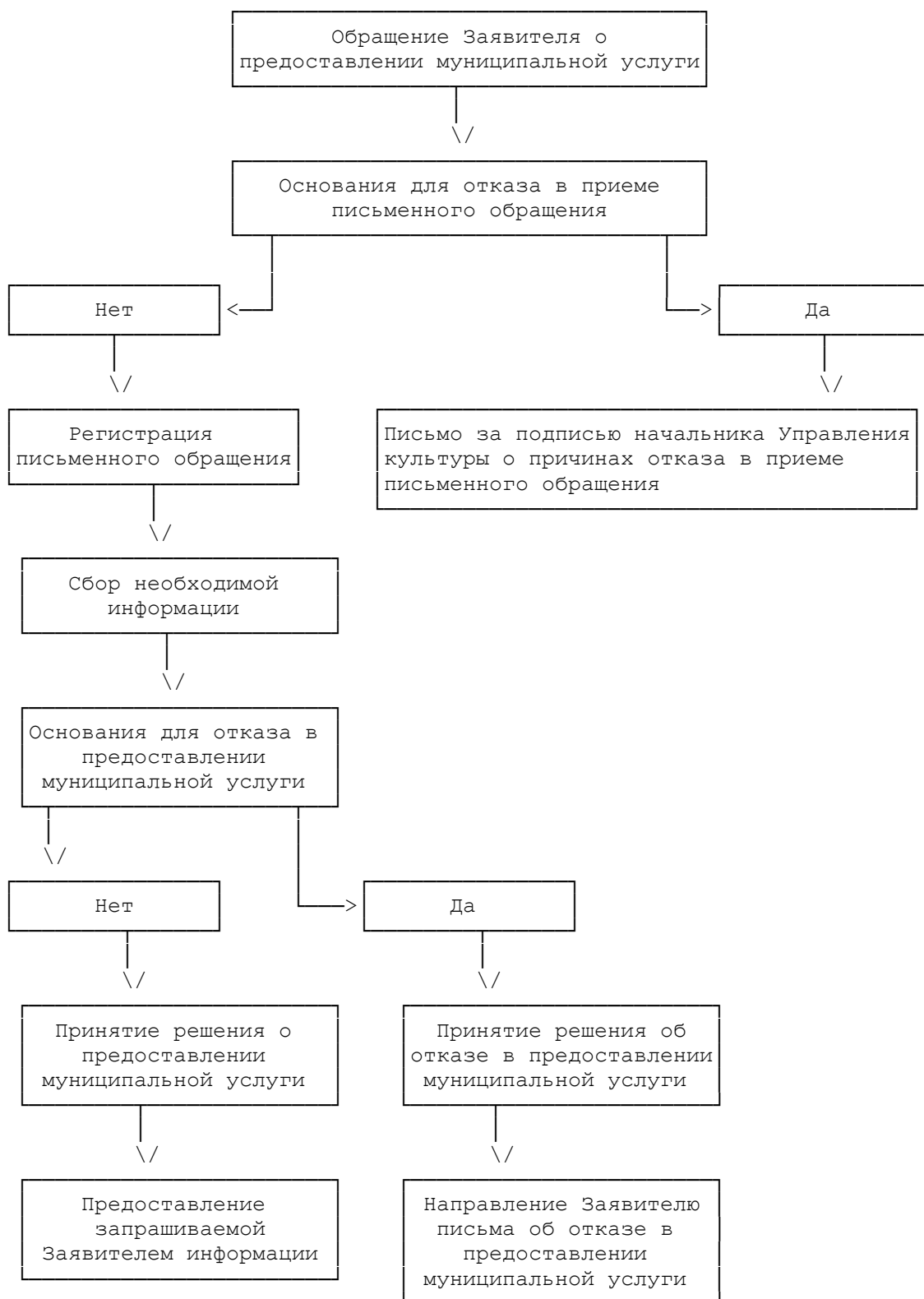
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.10.2018 N 383)

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об
организации дополнительного
образования в муниципальных
бюджетных учреждениях
дополнительного образования
в области культуры,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 19 июля 2011 г. N 365

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 24.02.2014 N 76, от 28.01.2016 N 62)



Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 19 июля 2011 г. N 365

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2012
N 150.
