

**Постановление Правительства Красноярского края от 30
сентября 2013 г. N 514-П
"Об утверждении государственной программы Красноярского края
"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным
жильем граждан"**

**Приложение N 4
к Государственной программе Красноярского края
"Создание условий для обеспечения доступным
и комфортным жильем граждан"**

**Подпрограмма
"Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	"Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан" (далее - Государственная программа)
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство
Цель и задачи подпрограммы	цель - оказание содействия в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан, проживающим на территории Красноярского края. Задачи: 1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для улучшения

	<p>жилищных условий.</p> <p>2. Высвобождение для повторного заселения в районах отселения жилых помещений, сдаваемых семьями, выезжающими в результате реализации мероприятий подпрограммы.</p> <p>3. Строительство (приобретение) жилья для работников муниципальных учреждений отраслей бюджетной сферы</p>
<p>Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы</p>	<p>количество семей, которым оказана социальная поддержка путем предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий 2 499 семьям за 2017-2019 гг.;</p> <p>количество жилых помещений, переданных в органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края 936 единиц за 2017-2019 гг.</p> <p>Перечень значений показателей результативности представлен в приложении N 1 к подпрограмме.</p>
<p>Срок реализации подпрограммы</p>	<p>2014-2019 годы</p>
<p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>общий объем финансирования подпрограммы - 4 597 570,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год - 2 270 916,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 1 163 326,9 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 1 163 326,9 тыс. рублей;</p> <p>средства краевого бюджета - 4 557 798,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год - 2 231 144,6 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 1 163 326,9 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 1 163 326,9 тыс. рублей;</p> <p>из них безвозмездные поступления ПАО "ГМК "Норильский никель" - 2 537 270,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год - 877 270,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 830 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 830 000,0 тыс. рублей;</p> <p>средства федерального бюджета 39 771,8 тыс. рублей:</p> <p>2017 год - 39 771,8 тыс. рублей.</p>

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Мероприятие 1. Социальные выплаты на приобретение жилья гражданам, проживающим в городском округе город Норильск и городском поселении город Дудинка, за счет средств краевого бюджета (в соответствии с **Законом** края от 21 декабря 2010 года N 11-5540 "О социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края").

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство.

Срок реализации мероприятия 2014-2019 годы.

Средства краевого бюджета на реализацию **мероприятия 1** на 2017-2019 годы предусмотрены в объеме 341 081,1 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 114 681,1 тыс. рублей;

2018 год - 113 200,0 тыс. рублей;

2019 год - 113 200,0 тыс. рублей.

2.2. Мероприятие 2 Социальные выплаты на приобретение жилья гражданам, проживающим в городском округе город Норильск и городском поселении город Дудинка, за счет средств ПАО "ГМК "Норильский никель" (в соответствии с **Законом** края от 21 декабря 2010 года N 11-5540 "О социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края").

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство.

Срок реализации мероприятия - 2014-2019 годы.

Средства ПАО "ГМК "Норильский никель" на реализацию **мероприятия 2** на 2017-2019 годы предусмотрены в объеме 2 537 270,5 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 877 270,5 тыс. рублей;

2018 год - 830 000,0 тыс. рублей;

2019 год - 830 000,0 тыс. рублей.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Мероприятие 1. Социальные выплаты на приобретение жилья гражданам, проживающим в городском округе город Норильск и городском поселении город Дудинка, за счет средств краевого бюджета (в соответствии с **Законом** края от 21 декабря 2010 года N 11-5540 "О социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края").

3.2. Мероприятие 2. Социальные выплаты на приобретение жилья гражданам, проживающим в городском округе город Норильск и городском поселении город Дудинка, за счет средств ПАО "ГМК

"Норильский никель" (в соответствии с **Законом** края от 21 декабря 2010 года N 11-5540 "О социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края").

Средства краевого бюджета на финансирование **мероприятия 1** предусматриваются законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Средства ПАО "ГМК "Норильский никель" для перечисления в краевой бюджет на финансирование мероприятия 2 предусматриваются бюджетом ПАО "ГМК "Норильский никель".

Главным распорядителем средств, предусмотренных на реализацию **мероприятия 1, мероприятия 2**, (далее - мероприятия), является министерство.

В 2018 году и последующие годы из выделенного лимита не менее 25 процентов средств направляются на социальные выплаты для приобретения жилья на территории Красноярского края за пределами районов Крайнего Севера и не более 75 процентов на территории Российской Федерации.

1. Учет граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты

1. Право на получение социальных выплат на приобретение жилья на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера (далее - социальная выплата) в соответствии с **Законом** Красноярского края от 21.12.2010 N 11-5540 "О социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края" имеют граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

1) имеющие место жительства в городском округе город Норильск или городском поселении город Дудинка Красноярского края (далее - районы отселения);

2) состоящие на учете в соответствии с **Федеральным законом** от 25.10.2002 N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" (далее - Федеральный закон);

3) переселяющиеся в районы с благоприятными природно-климатическими условиями на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера;

4) прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года;

5) имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет;

б) не имеющие жилья в других регионах Российской Федерации или нуждающиеся в его улучшении.

2. Право на получение социальных выплат имеют также граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим федеральным законодательством приобрели его при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 10 календарных лет и состояли по месту жительства на учете как нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3. Право на получение социальных выплат имеют также соответствующие требованиям **подпунктов "1", "2", "3", "4", "6" пункта 1** настоящего подраздела:

- инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет менее 15 календарных лет;

- инвалиды с детства, родившиеся за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в случае, если на дату их рождения местом постоянного проживания матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

4. Устанавливается следующая очередность предоставления социальных выплат:

а) в первую очередь гражданам, признанным инвалидами I и II групп, а также инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом постоянного проживания матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

б) во вторую очередь пенсионерам;

в) в третью очередь гражданам, признанным в установленном порядке безработными и состоящим не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту жительства в районах отселения;

г) в четвертую очередь работающим гражданам.

Установленная очередность применяется с учетом положений **пункта 5** настоящего подраздела.

5. Ежегодно до полного обеспечения социальными выплатами граждан, указанных в **подпункте "а" пункта 4** настоящего подраздела, не более 30 процентов средств, предусмотренных мероприятиями, направляется на предоставление социальных выплат гражданам, указанным в **подпункте "б" пункта 4** настоящего подраздела.

6. Право на получение социальной выплаты реализуется гражданами добровольно.

7. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам только один раз.

8. Учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат, осуществляется органами местного самоуправления городского округа

город Норильск и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с **Федеральным законом и постановлением** Правительства РФ от 10.12.2002 N 879 "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".

2. Порядок формирования краевых списков граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат в планируемом году

1. Органы местного самоуправления формируют список граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат в планируемом году, на сумму выделенных на планируемый год лимитов бюджетных средств, а также список граждан, включенных в резерв на предоставление социальных выплат на планируемый год (далее - списки), по форме согласно **приложению N 4** к настоящей подпрограмме.

2. Для включения в список на 2018 год граждан в период с 1 января по 20 февраля 2018 года представляет в орган местного самоуправления заявление на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящей подпрограмме (далее – заявление). К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3 настоящего подраздела.

Для включения в список на 2018 год граждане, подавшие заявления на предоставление социальной выплаты в период с 1 января по 15 июля 2017 года, имеют право в период с 1 января до 20 февраля 2018 года предоставить в орган местного самоуправления заявление на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящей подпрограмме. Формирование списков на 2018 год осуществляется на основании заявлений, предоставленных гражданами в орган местного самоуправления в период с 1 января до 20 февраля 2018 года.

Граждане, подавшие заявление на предоставление социальной выплаты в период с 1 января по 15 июля 2017 года и в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат в 2018 году, подлежат включению в список граждан, подавших заявления в период с 1 января по 20 февраля 2018 года.

Для включения в список на 2019 год граждан представляет в орган местного самоуправления заявление в период с 31 марта по 15 июля 2018 года, а в последующие годы в период с 1 января по 15 июля года, предшествующего планируемому.

3. К заявлению гражданин прилагает:

- документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи

на обработку персональных данных по форме согласно **приложению N 13** к настоящей подпрограмме;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, решение суда о признании членами семьи гражданина (представляется по собственной инициативе заявителя));

- выписку из домовой книги и копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к гражданину, периода времени проживания каждого члена семьи по данному адресу (представляется по собственной инициативе заявителя);

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности до 1 января 1992 года (представляется по собственной инициативе заявителя);

- выписку из решения органа местного самоуправления о постановке на учет в соответствии с Федеральным законом (представляется по собственной инициативе заявителя);

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (трудовая книжка, справка о стаже работы, справка управления Пенсионного фонда о расчете стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

- копию пенсионного удостоверения для пенсионеров (представляется по собственной инициативе заявителя);

- копию справки органов государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности для инвалидов I и II групп, а также инвалидов с детства;

- справку органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым (для безработных граждан) (представляется по собственной инициативе заявителя);

- документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- документы на гражданина и членов его семьи о наличии (отсутствии) жилья, находящегося в собственности, выданные организациями (органами) по государственному техническому учету, технической инвентаризации объектов капитального строительства, в случае, если гражданин или члены его семьи ранее состояли на регистрационном учете по месту пребывания или по месту жительства за пределами районов отселения на территории Российской Федерации;

- документы на гражданина и членов его семьи о наличии

(отсутствии) жилья, находящегося в собственности на территории района отселения, выданные организациями (органами) по государственному техническому учету, технической инвентаризации объектов капитального строительства;

- копии документов о праве собственности или документов социального (коммерческого) найма на жилое помещение по последнему месту жительства (представляется по собственной инициативе заявителя);

- обязательство о сдаче (безвозмездном отчуждении) жилого помещения органу местного самоуправления района отселения (далее - обязательство) по форме согласно **приложению N 4** к настоящей подпрограмме, за исключением случаев, когда обязательство не может быть представлено в связи с отсутствием у гражданина и (или) членов его семьи жилого помещения на праве собственности или на основании договора социального найма.

Обязательство подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

Исполнение обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной социальной выплаты.

Из представленных документов формируется учетное дело гражданина, изъявившего желание на получение социальной выплаты (далее - учетное дело).

В случае, если после постановки гражданина на учет в качестве имеющего права на получение социальной выплаты этот гражданин и (или) члены его семьи осуществили отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений или перевод жилого помещения в нежилое помещение в течение пяти лет, предшествующих дате выдачи ему свидетельства о предоставлении социальной выплаты, гражданин представляет копии договоров отчуждения жилых помещений, прошедших в установленном порядке государственную регистрацию, справку о кадастровой стоимости объекта недвижимости (представляется по собственной инициативе заявителя), а при её отсутствии справку о величине инвентаризационной стоимости жилого помещения.

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", запрашиваются органом местного самоуправления у этих органов и организаций, если гражданин не представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4. Копии документов представляются одновременно с предъявлением подлинников и заверяются уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

5. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и указанных в пункте 2 настоящего подраздела документов осуществляет их проверку и принимает решение о включении (отказе во включении) гражданина в списки, которое доводится до гражданина в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

6. Основанием для принятия решения об отказе во включении в списки является:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в **пункте 1 раздела 1** мероприятий;

- непредставление документов, указанных в **пункте 3** настоящего раздела, в полном объеме, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- реализация ранее права на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с использованием средств федерального, краевого, местного бюджетов, средств организаций.

Орган местного самоуправления при наличии обоснованных сомнений относительно достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, вправе в письменной форме обратиться в органы внутренних дел о проведении проверки указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Членами семьи гражданина, изъявившего желание на получение социальной выплаты, признаются постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные, усыновители данного гражданина.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи данного гражданина, если они вселены им в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

8. Принятие органом местного самоуправления заявлений граждан после 15 июля года, предшествующего планируемому, не допускается.

9. Формирование списков осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат в соответствии с

Федеральным законом, а также в соответствии с очередностью, установленной **пунктом 4 раздела 1** мероприятия 1, 2 (далее - постановка на учет).

Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

10. Органы местного самоуправления в срок до 30 апреля 2018 года, а в последующие годы в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют в министерство списки.

Не допускается включение в списки тех граждан - участников подпрограммы, которые получили свидетельства о предоставлении социальных выплат в текущем году.

11. Министерство в срок до 30 мая 2018 года, а в последующие годы в срок до 1 сентября года предшествующего планируемому, формирует предварительный краевой список граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат в планируемом году, а также предварительный краевой список граждан, включенных в резерв на предоставление социальных выплат на планируемый год, каждый на сумму выделенных на планируемый год лимитов бюджетных средств (далее - предварительные краевые списки).

Предварительные краевые списки формируются в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет.

12. В случае смерти гражданина, включенного в предварительные краевые списки, за членами его семьи, которые были зарегистрированы по месту жительства этого гражданина и постоянно проживали с ним, сохраняется право на предоставление социальной выплаты в соответствии с установленной очередностью.

13. Министерство в срок до 15 июня 2018 года, а в последующие годы в срок до 10 сентября года предшествующего планируемому, доводит выписки из предварительных краевых списков до органов местного самоуправления.

14. Органы местного самоуправления в соответствии с выписками из предварительных краевых списков направляют в министерство учетные дела граждан, включенных в предварительные краевые списки в 2018 году, в срок до 15 июля 2018 года, а в последующие годы в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому.

15. Министерство осуществляет проверку учетных дел в течение 45 рабочих дней с даты их получения, рассчитывает размер социальной выплаты. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания проверки учетных дел формирует и утверждает краевой список граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат в планируемом году, а также краевой список граждан, включенных в резерв на предоставление социальных выплат на планируемый год, каждый на сумму выделенных на планируемый год лимитов бюджетных средств (далее - краевые списки), по форме согласно **приложению N 5** к настоящей подпрограмме. Краевые списки

утверждаются приказом министерства.

Включение граждан - участников подпрограммы в краевые списки после их утверждения допускается путем принятия приказа министерства, утвердившего краевые списки, на основании решения суда, вступившего в законную силу, с соблюдением хронологической последовательности формирования указанных списков, установленной в соответствии с абзацем вторым **пункта 10 раздела 2** мероприятий 1,2. Министерство в течение 7 дней после получения решения суда, вступившего в законную силу, издает приказ о включении граждан в краевые списки.

После предоставления гражданам социальных выплат министерство возвращает их учетные дела в органы местного самоуправления, где они подлежат хранению в течение 5 лет.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения краевых списков направляет их в органы местного самоуправления.

3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата предоставляется в размере, эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения, исходя из:

- состава семьи;
- норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности;
- норматива предоставления социальной выплаты в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации.

2. Норматив общей площади жилого помещения для определения размера социальной выплаты устанавливается в следующем размере:

- 33 кв. м для одиноко проживающего гражданина;
- 42 кв. м на семью из 2 человек;
- по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера социальной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 кв. метров. При наличии у гражданина или членов его семьи права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется. При наличии такого права у гражданина и у членов его семьи размер дополнительной площади суммируется.

3. Норматив предоставления социальной выплаты определяется в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях.

Норматив предоставления социальных выплат определяется следующим образом:

Стаж работы и (или) время проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Норматив предоставления социальной выплаты (в процентах)
Инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее 15 календарных лет	75
от 10 до 15 лет	75
от 15 до 20 лет	80
от 20 до 25 лет	85
от 25 до 30 лет	90
от 30 до 35 лет	95
свыше 35 лет	100

При определении норматива предоставления социальной выплаты для инвалидов I и II групп, пенсионеров и безработных учитывается стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и время нахождения на пенсии по старости или пенсии по инвалидности либо время проживания граждан, признанных в установленном порядке безработными, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При определении норматива предоставления социальных выплат инвалидам с детства, родившимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также инвалидам с детства, родившимся за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (в случае, если на дату их рождения местом постоянного проживания матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), за стаж работы принимается время их проживания в указанных районах и местностях со дня рождения.

4. При расчете размера социальной выплаты применяется норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, значение которого определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и который действует на дату расчета социальной выплаты.

При расчете размера социальной выплаты, предоставляемой для приобретения жилых помещений на территории отдельных субъектов Российской Федерации, применяются установленные Правительством

Российской Федерации повышающие коэффициенты к нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации.

5. В случае если после постановки гражданина на учет в качестве имеющего права на получение социальной выплаты этот гражданин и (или) члены его семьи осуществили отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений или перевод жилого помещения в нежилое помещение в течение пяти лет, предшествующих дате выдачи ему свидетельства о предоставлении социальной выплаты, размер предоставляемой социальной выплаты уменьшается на сумму, полученную по договору, предусматривающему отчуждение жилого помещения, либо на величину кадастровой стоимости жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату заключения такого договора (перевода жилого помещения в нежилое помещение). При этом для расчета значения, на которое уменьшается размер социальной выплаты, учитывается наибольшая из указанных сумм. В случае отсутствия кадастровой стоимости жилого помещения на указанную дату при определении размера предоставляемой социальной выплаты учитывается величина инвентаризационной стоимости жилого помещения.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается министерством на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным.

4. Организация работы по выдаче гражданам свидетельств о предоставлении социальных выплат

1. Министерство организует работу по оформлению и передаче в органы местного самоуправления для вручения гражданам свидетельств о предоставлении социальных выплат по форме согласно **приложению N 6** к настоящей подпрограмме (далее - свидетельство) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения краевых списков на сумму средств краевого бюджета, предусмотренных в законе края о краевом бюджете на реализацию мероприятия N 1 в текущем году, в течение 30 рабочих дней с даты поступления в доход краевого бюджета безвозмездных поступлений ПАО "ГМК "Норильский никель", перечисленных в краевой бюджет по договору пожертвования на реализацию мероприятия N 4, в течение 30 рабочих дней с даты поступления в доход краевого бюджета средств федерального бюджета на реализацию мероприятия.

Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим право на социальную выплату за счет бюджетных средств.

2. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края или лицом, его замещающим, либо иным

уполномоченным лицом.

3. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его вручения органами местного самоуправления гражданину, указываемой в свидетельстве, и составляет в отношении владельца свидетельства для представления свидетельства в банк 2 месяца, в отношении банка для представления владельцем свидетельства документов, предусмотренных **пунктом 13** настоящего подраздела, 7 месяцев.

4. Министерство передает в органы местного самоуправления:

- свидетельства;

- акт приема-передачи с перечнем выданных свидетельств по форме согласно **приложению N 10** к настоящей подпрограмме.

Акт приема-передачи возвращается органами местного самоуправления в министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения свидетельств.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают вручение свидетельств гражданам в течение 20 рабочих дней с даты получения свидетельств от министерства.

6. Органы местного самоуправления ведут книгу учета выданных свидетельств по форме согласно **приложению N 9** к настоящей подпрограмме. В указанную книгу заносятся данные по всем полученным органами местного самоуправления в министерстве свидетельствам.

7. Министерство формирует реестр выданных свидетельств, который оформляется по форме согласно **приложению N 8** к настоящей подпрограмме.

8. При наличии у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, а также в случае изменения гражданином, получившим социальную выплату для приобретения жилья на территории Российской Федерации, региона вселения он представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием причин, потребовавших его замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты (за исключением случаев замены региона вселения). Заявление о замене выданного свидетельства в связи с изменением региона вселения может быть подано в министерство до открытия именного блокированного целевого счета (далее - банковский счет), но не позднее 1 октября финансового года.

Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается министерством в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового свидетельства осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней.

Министерством может быть принято решение об отказе в замене свидетельства в случае:

а) истечения срока действия свидетельства;

б) отсутствия у гражданина обстоятельств, потребовавших замены свидетельства;

в) непредставления документов, подтверждающих необходимость замены свидетельства (за исключением случаев замены региона вселения);

г) недостаточности средств, предусмотренных на мероприятия на текущий финансовый год, для предоставления социальной выплаты в связи с заменой региона вселения.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации с учетом повышающего коэффициента, действовавшего на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью участника мероприятия (члена его семьи).

В случае смерти гражданина член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в министерство с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии министерством решения о замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации с учетом повышающего коэффициента, действующего на дату выдачи нового свидетельства.

В случае смерти члена семьи гражданина гражданин обращается в министерство с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена свидетельства и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены свидетельства в случае смерти гражданина.

Министерство на новом свидетельстве в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: "Взамен свидетельства от _____ номер _____".

Аналогичная отметка проставляется министерством в реестре выданных свидетельств.

9. Гражданин обязан в течение 2 месяцев со дня вручения свидетельства представить его в банк по месту жительства или по месту приобретения жилья (далее - банк), отобранный для открытия банковского счета, но не позднее 1 ноября текущего года.

Граждане, получившие свидетельства после 10 октября текущего года, представляют свидетельства в банк для открытия банковского счета не позднее 10 декабря текущего года.

Расходы по оплате услуг банка по открытию и обслуживанию банковского счета несет гражданин.

10. Министерство перечисляет средства социальной выплаты в срок до 15 декабря финансового года на банковский счет, открытый в соответствии с договором об открытии банковского счета, заключаемым между гражданином и банком на основании свидетельства.

Договор об открытии банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть закрыт в течение срока действия договора об открытии банковского счета по письменному заявлению гражданина.

11. Высвободившиеся в ходе реализации мероприятия в течение соответствующего финансового года средства направляются в первую очередь на увеличение размера социальных выплат гражданам, получившим свидетельства, в связи с возникшими обстоятельствами, которые влияют на увеличение размера социальных выплат; во вторую очередь - на выдачу свидетельств гражданам, включенным в резервный список, в третью очередь - на выдачу свидетельств гражданам, включенным в предварительный краевой список граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат в планируемом году.

Если высвободившихся средств недостаточно для предоставления социальной выплаты гражданину, состоящему следующим по очереди в списке, данные средства предоставляются очередному гражданину, размер социальной выплаты которого не превышает сумму высвободившихся средств.

В случае получения социальной выплаты гражданами, которые не имели право на ее получение в соответствии с мероприятием, граждане обязаны возместить сумму средств социальной выплаты в краевой бюджет.

Для возврата средств социальной выплаты гражданин представляет в министерство заявление о возврате социальной выплаты с указанием причин возврата. Министерство в течение 10 рабочих дней сообщает гражданину реквизиты, по которым необходимо осуществить возврат денежных средств. Гражданин в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным министерством.

В случае возврата денежных средств средства социальной выплаты подлежат использованию в текущем году в порядке установленной очередности. Средства социальной выплаты, возвращенные в последующие годы, могут быть использованы на те же цели после внесения изменений в настоящую подпрограмму и в закон края о бюджете.

12. Гражданин имеет право приобрести на территории Красноярского края (кроме районов Крайнего Севера) у физических или юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые

помещения), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, при этом срок возведения готовых жилых домов, не должен превышать 5 лет после ввода в эксплуатацию.

Гражданин, получивший социальную выплату для приобретения жилья на территории Российской Федерации имеет право приобрести на территории Российской Федерации у физических или юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

При указании в свидетельстве в графе «наименование субъекта Российской Федерации» городов федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, допускается приобретение жилого помещения соответственно в Московской области или Ленинградской области.

Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше социальной нормы площади жилого помещения на семью, но не меньше площади, установленной в регионе вселения для постановки на регистрационный учет в целях улучшения жилищных условий.

13. Гражданин имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

14. Гражданин для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение срока действия договора об открытии банковского счета представляет в банк по месту приобретения жилого помещения:

- договор об открытии банковского счета;
- договор купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- документ, подтверждающий год ввода в эксплуатацию жилого помещения (жилых помещений) на территории Красноярского края;
- документ, подтверждающий факт оплаты продавцу недостающей суммы по договору купли-продажи за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае открытия банковского счета не по месту приобретения жилого помещения участник мероприятия до приобретения жилого помещения должен представить в филиал (отделение) банка по месту приобретения жилья ранее заключенный договор банковского счета и заверенную банком копию свидетельства. Банк заключает с гражданином новый договор банковского счета. При этом срок действия нового договора банковского счета ограничивается сроком действия ранее заключенного договора банковского счета.

15. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина.

При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения реализуется по договоренности членов его семьи.

При приобретении двух и более жилых помещений договоры на приобретение жилого помещения и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним должны представляться в банк одновременно.

16. В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого на основании договора на приобретение жилого помещения, размер социальной выплаты.

17. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, в договоре может быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

18. Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в **пункте 14** настоящего подраздела, осуществляет их проверку и принимает договор на приобретение жилого помещения для оплаты.

Оригиналы договора на приобретение жилого помещения и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним хранятся в банке до перечисления средств лицу (лицам), указанному в договоре на приобретение жилого помещения, или до принятия решения об отказе от перечисления и затем возвращаются гражданину.

Решение об отказе банка в приеме договора на приобретение жилого помещения для оплаты или об отказе банка от его оплаты выдается гражданину в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, представленных в соответствии с **пунктом 14** настоящего подраздела, в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются гражданину.

5. Порядок отбора банков, зачисления и списания социальной выплаты с банковского счета

1. Отбор банков для участия в реализации мероприятия осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Банк, претендующий на участие в мероприятии, должен удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;
- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие у банка структурных подразделений на территории субъектов Российской Федерации, в том числе в городском округе город Норильск или городском поселении город Дудинка.

Комиссия осуществляет отбор банков, соответствующих указанным условиям, и рекомендует министерству заключить с такими банками соглашения о реализации мероприятия.

Рекомендации комиссии по отбору банков оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Состав комиссии, положение о комиссии по отбору банков утверждаются соответствующим приказом министерства.

Соглашения, заключенные с банками по результатам отбора при реализации **долгосрочной целевой программы** "Переселение граждан, проживающих в городском округе город Норильск и городском поселении город Дудинка Красноярского края, в районы с благоприятными природно-климатическими условиями на территории Российской Федерации" на 2011-2020 годы, утвержденной **постановлением** Правительства Красноярского края от 26.10.2010 N 523-п, сохраняют свою силу в рамках реализации настоящей подпрограммы и подлежат приведению в соответствие с условиями мероприятий.

2. Банк в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о приеме договора на приобретение жилого помещения для оплаты перечисляет средства социальной выплаты лицу (лицам), указанному в договоре на приобретение жилого помещения, и направляет в министерство уведомление о перечислении средств социальной выплаты в счет оплаты указанного договора.

3. Министерство на основании реестра выданных свидетельств и сведений об оплате договоров на приобретение жилого помещения, полученных от банка, формирует и ведет реестр оплаченных свидетельств по форме согласно **приложению N 7** к настоящей подпрограмме.

4. Выписки из реестра оплаченных свидетельств ежемесячно направляются в органы местного самоуправления и являются основанием для снятия граждан с регистрационного учета как реализовавших право на получение социальных выплат.

5. Социальная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления банком средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения.

6. В случае непредставления в банк гражданином договора на приобретение жилого помещения на оплату банк закрывает банковский счет по истечении срока действия свидетельства и возвращает

свидетельство в министерство, бюджетные средства - на счет министерства.

7. Свидетельство по истечении 7 месяцев со дня вручения считается недействительным.

В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан осуществляется с сохранением первоначальной даты постановки на регистрационный учет на общих основаниях.

8. Неиспользованные бюджетные средства предыдущего года, возвращенные банком на счет министерства, направляются на увеличение лимитов следующего года на предоставление социальных выплат. Увеличение лимита финансирования в текущем году производится путем внесения изменений в настоящую подпрограмму и закон края о бюджете на очередной финансовый год.

6. Порядок использования жилых помещений, переданных в органы местного самоуправления

1. Условием предоставления социальной выплаты гражданину, проживающему в жилом помещении муниципального (государственного) жилищного фонда по договору социального найма (найму) жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, является данное им и подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи обязательство о расторжении такого договора и об освобождении занимаемого жилого помещения. Освобождению подлежат все жилые помещения муниципального (государственного) жилищного фонда, занимаемые по договору социального найма (найму) жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения гражданином и (или) членами его семьи, с учетом которых определяется размер социальной выплаты.

Условием предоставления социальной выплаты гражданину, проживающему в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, является данное им и подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в муниципальную собственность. Отчуждению в муниципальную собственность подлежат все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, с учетом которых определяется размер социальной выплаты.

2. Порядок сдачи гражданами занимаемых ими жилых помещений в собственность муниципального образования и дальнейшего их использования определяется муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

3. Жилые помещения, высвобождаемые при переселении граждан, оформляются в собственность соответствующего муниципального образования.

**Приложение N 3
к Подпрограмме "Улучшение жилищных
условий отдельных категорий граждан"
(с изменениями от 30 сентября 2014 г.,
1 октября 2015 г., 30 сентября 2016 г.)**

Руководителю органа
местного самоуправления
от гражданина (ки)

_____,
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____ года, социальную выплату на приобретение жилья в _____
году _____ в рамках **Закона** Красноярского края от 21.12.2010 N 11-5540 "О
социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город
Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края" на
территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта)

отношусь к категории _____,
(наименование категории граждан, имеющих
право на предоставление социальной выплаты)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий и состою в очереди
с "___" _____ года в _____
(место постановки на учет)

Учетное дело N _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем
(имеем) (ненужное зачеркнуть).

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
"___" _____ года, проживает по адресу _____

;

дети:

,

_____ (ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

—

_____ "___" _____ года,
проживает по адресу _____;

,
(ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

"__" _____ года,
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

,
(ФИО, дата рождения)
паспорт _____, выданный _____

"__" _____ года, проживает по адресу _____

С условиями получения социальной выплаты в рамках

Закона

Красноярского края от 21.12.2010 N 11-5540 "О социальной поддержке

граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края" и подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края", в том числе в части безвозмездной передачи

занимаемого жилого помещения, находящегося в моей собственности и (или) в собственности членов моей семьи, в муниципальную собственность,

ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

**Приложение N 4
к Подпрограмме "Улучшение жилищных
условий отдельных категорий граждан"
(с изменениями от 30 сентября 2014 г.,
1 октября 2015 г., 30 сентября 2016 г.)**

**Приложение
к Заявлению от "___" _____ 20__ г.**

**Обязательство
о сдаче (безвозмездном отчуждении) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

,
(ФИО, год рождения гражданина - участника подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____
"___" _____ г. (далее - должник), с одной стороны и глава органа
местного самоуправления _____
(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО)
с другой стороны обязуемся совершить следующие действия.
В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение жилья
на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации,
в котором должник будет приобретать жилье)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое _____ помещение из
_____ комнат _____ кв. м в квартире N _____ дома N _____ по
улице _____ в городе _____
_____ района _____ области,
занимаемое им на основании ордера от "___" _____ г., выданного

(наименование органа, выдавшего ордер)
_____, находящееся в _____
_____ собственности,

(муниципальной (частной)
или на основании свидетельства о государственной регистрации права
собственности на указанное жилое _____ помещение от "___" _____ г.
N _____, выданного _____,

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию
права на недвижимое имущество и сделок с ним)
в _____ 2-месячный срок с даты приобретения им жилого
помещения
посредством реализации социальной выплаты освободить со всеми совместно
проживающими с ним членами семьи и сдать его в
установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания
настоящего
обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и
не
совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь

его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления _____
(ФИО)

_____ обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____
_____, имеется.
(ФИО должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ФИО	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава органа местного самоуправления _____
(подпись) _____
(ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Должник _____
(подпись) _____
(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

**Приложение N 5
к Подпрограмме "Улучшение жилищных
условий отдельных категорий граждан"
(с изменениями от 30 сентября 2014 г.,
1 апреля, 18 июня, 1 октября, 1 декабря 2015 г.,
12 февраля, 19 июля, 30 сентября 2016 г.,
4 апреля 2017 г.)**

Утверждаю
руководитель (заместитель руководителя)
органа исполнительной власти
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата

**Список граждан,
в отношении которых принято решение о предоставлении
социальных выплат в планируемом году по мероприятиям 1, 2
"Социальные выплаты на приобретение жилья гражданам,
проживающим в городском округе город Норильск
и городском поселении город Дудинка,
за счет средств краевого бюджета, за счет средств
ПАО "ГМК "Норильский никель"
соответствии с Законом края от 21.12.2010 N 11-5540
"О социальной поддержке граждан, переселяющихся
из городского округа город Норильск
и городского поселения город Дудинка Красноярского края",
на 20__ год**

N п/ п	Данные о гражданах - участниках подпрограммы					Орган местно го	Субъ ект Росс	Нормат ив общей	Нормат ив стоимос	Повыш ающий коэффи	Норм а допол	Норма тив предо	Разм ер социа	Сумма, на которую
	ФИО	сос тав	паспорт гражданина	число, месяц	дата поста									

_____ (ФИО должностного лица, сформировавшего список)

Примечание. По данной форме составляются списки органов местного самоуправления, предварительные краевые списки, краевые списки, списки граждан, включенных в резерв.

Приложение N 6
к Подпрограмме "Улучшение жилищных
условий отдельных категорий граждан"

Свидетельство
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(ФИО, дата рождения, номер паспорта, кем и когда выдан)
в соответствии с мероприятием "Предоставление социальных выплат на приобретение жилья гражданам, проживающим в городском округе город Норильск и городском поселении город Дудинка" предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)
для приобретения жилого помещения на территории _____,
(наименование субъекта РФ)
рассчитанная с учетом _____ совместно проживающих с
ним
членов семьи.

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия и инициалы	Год рождения
1			
2			
3			
4			

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия и инициалы	Год рождения
5			
6			
7			
8			

Норматив общей площади жилого помещения (Н) _____ кв. метров.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации (С) _____ рублей.

Повышающий коэффициент к нормативу стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения _____

Норма дополнительной общей площади жилого помещения (Д) _____ кв. метров.

Норматив предоставления социальной выплаты (КТ) _____

Размер социальной выплаты $P = C \times КТ \times (Н + Д) =$ _____ рублей.

Сумма, на которую уменьшается размер социальной выплаты,

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти Красноярского края)
Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.
Свидетельство должно быть предъявлено в банк до " __ " _____ 20__

г.

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись владельца свидетельства (ФИО) или уполномоченного им лица)
(дата вручения)

**Приложение N 7
к Подпрограмме "Улучшение жилищных
условий отдельных категорий граждан"**

Реестр оплаченных свидетельств

по _____
(наименование органа исполнительной власти
муниципального района, выдавшего свидетельство)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

N п /п	Свидетельство				Сумма догово ра (рубле й)	Сумма предоставленн ой социальной выплаты (рублей)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Свид госуд регист соб	
	ном ер	дата выда чи	размер социальн ой выплаты (рублей)	ФИО владел ьца				ном ер	в

Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (должность лица, уполномоченного на ведение реестра) (подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (ФИО)

(должность лица, уполномоченного
на ведение реестра)
М.П. (подпись) (ФИО)

**Приложение N 9
к Подпрограмме "Улучшение жилищных
условий отдельных категорий граждан"**

Сдал:
руководитель органа исполнительной власти
Красноярского края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял:
руководитель органа исполнительной власти
органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 13 к Подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления,
подразделения)

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона "О персональных
данных" на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в
подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан", а
именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона "О персональных данных", со сведениями,
представленными мной в _____

(наименование органа местного самоуправления,
подразделения)

для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
"__" _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.