**Перечень документов для оказания материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет:**

1. документ, удостоверяющий личность Заявителя и всех совместно проживающих с ним членов семьи.

К членам семьи Заявителя относятся: супруг (супруга); дети, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с Заявителем.

2. документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;

3. документ, подтверждающий регистрацию ребенка из числа детей-сирот по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск или по месту пребывания, имеющих закрепленное за ними жилое помещение на территории муниципального образования город Норильск;

4. справку "Форма N 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях";

5. проездные документы.

В случае утраты проездных документов предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, фамилии, имени, отчества пассажира. Обязанность представления архивной справки лежит на Заявителе.

При предоставлении муниципальной услуги учитываются фактические расходы Заявителя по проезду ребенка к месту отдыха и обратно.

В случае следования к месту отдыха и обратно несколькими маршрутами возмещению подлежат расходы по оплате проезда детей к месту отдыха и обратно кратчайшим путем на основании справки о тарифе, но не выше фактически понесенных затрат. Обязанность предоставления справки о тарифе лежит на Заявителе.

Возмещению подлежат также следующие расходы, не включенные в стоимость билетов:

- обязательные сборы, взимаемые транспортными агентствами, компаниями перевозчиков при приобретении проездных документов (комиссионный сбор, сбор за продажу, сервисный сбор, сбор за бронирование, сбор агентства, топливный сбор и другие обязательные сборы);

- страховой сбор (по полису страхования от несчастного случая, если данный вид является обязательным и не входит в стоимость проездного документа).

В случае частичного непредставления проездных документов оплата проезда производится на основании архивной справки. Обязанность предоставления архивной справки лежит на Заявителе.

При полном непредставлении проездных и иных документов, подтверждающих расходы по проезду ребенка к месту отдыха и обратно, (дубликатов проездных документов, архивных справок), оплата стоимости проезда не производится.

В случае приобретения электронного пассажирского билета воздушного транспорта подтверждающими документами являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд ребенка (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются:

- электронный проездной документ (билет);

- контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Если в представленном Заявителем проездном документе стоимость перевозки указана в иностранной валюте, фактические затраты по проезду в рублях определяются по официальному курсу соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленной Центральным банком Российской Федерации на день платежа (приобретения билета). Обязанность предоставления справки об официальном курсе соответствующей валюты к рублю Российской Федерации лежит на Заявителе.

6. справку о периоде стажа работы, дающего право на оплату проезда детей с места работы родителей (законных представителей) и фактическом использовании либо не использовании указанного права на дату выезда ребенка (за исключением детей из числа кадетов) с территории муниципального образования город Норильск (кроме родителя, состоящего в разводе или не оформившего брак с заявителем и совместно не проживающего с заявителем);

7. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);

8. свидетельства о рождении детей в возрасте младше 14 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

9. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);

10. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);

11. сведения о доходах Заявителя и всех трудоспособных членов его семьи за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов) осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Норильск (далее - МДОУ); матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);

12. справку о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка, или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов;

13. трудовую книжку (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);

14. решение об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

15. справку о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);

16. справку из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о регистрации в качестве безработного, о размере получаемого пособия, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя);

17. справку из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление образования) о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);

18. справку, выдаваемую Управлением образования, Управлением по спорту, туризму и молодежной политики Администрации города Норильска (далее - Управление по спорту), подтверждающую факт предоставления ребенку путевки в выездной оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь в рамках реализации мероприятий МП, содержащую сведения о Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дате и номере решения соответствующей комиссии, принявшей решение о выделении путевки (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);

19. справку, подтверждающую факт предоставления ребенку путевки Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Управление культуры) (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);

20. доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного на основании доверенности представителя заявителя).