****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| 21 февраля 2017 года | № 36/4-792  |

О внесении изменений в решение Городского Совета от 29.09.2009

№ 21-510 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Норильск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования город Норильск, Городской Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Норильск, утвержденное решением Городского Совета от 29.09.2009 № 21-510 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 5.2 Положения:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении рассрочки погашения задолженности по арендным платежам в произвольной форме. Рекомендуемая форма заявления утверждается правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: текст заявления должен поддаваться прочтению, в заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать реквизиты договора аренды движимого имущества, причины образования задолженности, обстоятельства, в связи с которыми заявитель просит предоставить рассрочку задолженности, и должно быть подписано Арендатором или его уполномоченным представителем;»;

- подпункт «д» исключить;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в [подпунктах «а](#Par1)», [«б](#Par2)», [«в](#Par3)») и копиях (документы, указанные в [подпункте «г](#Par4)» настоящего пункта, которые предоставляются по желанию заявителя) - при личном обращении заявителя для получения рассрочки погашения задолженности по арендным платежам или при направлении заявителем пакета документов для получения указанной услуги посредством почтового отправления.»;

- абзац четырнадцатый исключить.

1.2. Дополнить Положение подпунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления рассрочки задолженности по арендным платежам являются:

- текст заявления не поддается прочтению, не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- заявление не содержит реквизиты договора аренды, заключенного с Арендатором;

- заявление не содержит причины образования задолженности и/или обстоятельства, в связи с которыми Арендатор просит предоставить рассрочку задолженности;

- заявление не подписано Арендатором или подписано неуполномоченным лицом;

- Арендатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте «г» настоящего Положения (если данные документы имеются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

- в проекте графика погашения задолженности не указаны суммы и/или сроки погашения задолженности по арендным платежам (арендной плате, неустойке (пени, штрафу) и/или не выполнено условие об осуществлении платежей ежемесячно равными долями;

- документы, указанные в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Положения, подтверждающие доводы Арендатора, изложенные в заявлении, оформлены не в соответствии с действующим законодательством.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, документы должны быть возвращены заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты их регистрации в Управлении имущества, с приложением письма за подписью начальника Управления имущества с обоснованием отказа в приеме заявления и документов.».

1.3. Пункт 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Управление имущества рассматривает заявление и приложенные к нему документы и определяет отсутствие либо наличие основания для отказа в предоставлении рассрочки задолженности по арендным платежам, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении рассрочки задолженности по арендным платежам, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 30 дней с даты поступления заявления в Управление имущества направляется письмо об отказе за подписью начальника Управления имущества.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении рассрочки задолженности по арендным платежам, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, Управление имущества:

- рассчитывает итоговую сумму задолженности по арендным платежам (арендной плате, неустойке (пени, штрафу) по договору аренды движимого имущества на дату заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение данного вопроса, и составляет график погашения этой задолженности;

- направляет итоговую сумму задолженности по арендным платежам (арендной неустойке (пени, штрафу), а также график погашения этой задолженности вместе с заявлением и документами заявителя на рассмотрение Комиссии.».

1.4. В пунктах 5.6, 5.8 Положения слова «и торговле» заменить словами «и развитию предпринимательства».

1.5. Абзац четвертый пункта 5.7 Положения исключить.

1.6. В пункте 6.6 Положения:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о передаче движимого имущества (его части) в субаренду в произвольной форме. Рекомендуемая форма заявления утверждается правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать наименование движимого имущества, реквизиты договора аренды движимого имущества, сведения о сроке субаренды, цели использования движимого имущества (его части) для его передачи в субаренду и быть подписано Арендатором или его уполномоченным представителем;»;

- подпункт «д» исключить;

- абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» настоящего пункта) и копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта) - при личном обращении заявителя.

- в оригиналах (документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта) и копиях (документы, указанные в подпунктах «б» - «г» настоящего пункта) - при направлении заявителем документов посредством почтового отправления.».

1.7. Пункт 6.7 Положения изложить в следующей редакции:

«6.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для согласования предоставления движимого имущества (его части) в субаренду являются:

- текст заявления не поддается прочтению, не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- заявление не содержит наименования имущества;

- заявление не подписано Арендатором или его уполномоченным представителем;

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Положения.

При наличии оснований для отказа в приеме документов для согласования предоставления движимого имущества (его части) в субаренду, документы должны быть возвращены заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты их регистрации в Управлении имущества, с приложением письма за подписью начальника Управления имущества с обоснованием отказа в приеме заявления и документов.».

1.8. Дополнить Положение пунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. Основанием для отказа в согласовании предоставления движимого имущества (его части) в субаренду является:

- указанные заявителем цели использования движимого имущества (его части) для его передачи в субаренду противоречат целям, установленным договором аренды движимого имущества;

- срок субаренды движимого имущества (его части), переданного по договору аренды движимого имущества, превышает срок действия этого договора.

В случае наличия оснований для отказа в согласовании предоставления движимого имущества (его части) в субаренду, заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 30 дней с даты поступления заявления в Управление имущества направляется письмо об отказе в согласовании предоставления движимого имущества (его части) в субаренду за подписью начальника Управления имущества.

В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании предоставления движимого имущества (его части) в субаренду, Управление имущества осуществляет подготовку проекта распоряжения, издаваемого начальником Управления имущества, о согласовании предоставления движимого имущества (его части) в субаренду.

Распоряжение о согласовании предоставления движимого имущества (его части) в субаренду должно быть издано, а его копия направлена заявителю способом, указанным в заявлении, или выдана заявителю (либо его уполномоченному представителю) под роспись лично в руки в срок не позднее 30 дней с даты регистрации заявления в Управлении имущества.».

2. Контроль исполнения решения возложить на председателя комиссии Городского Совета по бюджету и собственности Цюпко В.В.

3. Решение вступает в силу через десять дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска О.Г. Курилов