

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021 г. Норильск № 323

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оформления отдельным категориям граждан подписки на газету «Заполярная правда», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 05.06.2017 № 236 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Порядка слова «приложению к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению отдельным категориям граждан подписки на газету «Заполярная правда», утвержденному постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент),».

1.2. В пункте 2.2 Порядка:

1.2.1. Подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности для неработающих пенсионеров и инвалидов (за исключением пенсионеров, получающих социальную пенсию и не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя.».

1.2.2. Подпункт «ж» исключить.

1.3. В пункте 2.3 Порядка:

1.3.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» о лице, признанном инвалидом.».

1.3.2. Дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «е» пункта 2.6 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «е» пункта 2.6 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

1.4. В пункте 2.7 Порядка:

1.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление не соответствует форме, установленной Административным регламентом;».

1.4.2. В абзаце четвертом слова «в подпунктах «б», «в», «г»» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «е»».

1.5. В пункте 2.9 Порядка слова «в подпунктах «б», «в», «г»» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «е»».

1.6. Приложение к Порядку исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению отдельным категориям граждан подписки на газету «Заполярная правда», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 01.11.2018 № 409 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Подпункт «е» пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«е) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих пенсионеров и инвалидов (за исключением пенсионеров, получающих социальную пенсию и не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя.».

2.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» о лице, признанном инвалидом;».

2.2.2. Дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «е» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «е» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

2.2.3. Абзацы пятый - восьмой считать абзацами седьмым - десятым соответственно.

2.3. В абзаце четвертом пункта 2.7 Административного регламента слова «в подпунктах «б», «в», «г»» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «е»».

2.4. В пункте 2.9 Административного регламента слова «в подпунктах «б», «в», «г»» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «е»».

2.5. В подпункте 1 пункта 3.3 Административного регламента слова «в подпунктах «б», «в», «г»» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «е»».

2.6. В подпункте 2 пункта 3.4 Административного регламента слова «в подпунктах «б», «в», «г»» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «е»».

2.7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение к

постановлению Администрации города Норильска

от 30.06.2021 № 323

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению отдельным категориям граждан подписки на газету «Заполярная правда», утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 01.11.2018 № 409

Директору МКУ «Управление социальной политики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: г. Норильск. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_ № \_\_\_

Выдан: дата \_\_\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить (переоформить, снять) подписку на газету «Заполярная правда»:

- с приложением «Важные бумаги»;

- без приложения «Важные бумаги»

Доставку газеты прошу осуществлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю место работы (или наименование органа, организации, располагающими сведениями о трудовой деятельности) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Место работы (или наименование органа, организации располагающими сведениями о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Я предупрежден(на), что за полноту и достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В случае перемены места жительства, трудоустройства, снятия группы инвалидности (для инвалидов), обязуюсь уведомить управление социальной политики в течение 10-ти рабочих дней.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял специалист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)