

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2021 г. Норильск № 365

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Норильский городской социально-просветительский фонд «Юбилейный»

Руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Норильский городской социально-просветительский фонд «Юбилейный» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Норильский городской социально-просветительский фонд «Юбилейный»;

- постановление Администрации города Норильска от 16.03.2012 № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192»;

- постановление Администрации города Норильска от 04.09.2012 № 275 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192»;

- постановление Администрации города Норильска от 11.03.2014 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192»;

- постановление Администрации города Норильска от 04.12.2015 № 588 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192»;

- постановление Администрации города Норильска от 17.03.2016 № 163 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192»;

- постановление Администрации города Норильска от 06.06.2018 № 223 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192»;

- постановление Администрации города Норильска от 23.06.2020 № 317 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.04.2011 № 192».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

## Глава города Норильска Д.В. Карасев

##### УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 21.07.2021 № 365

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации

«Норильский городской социально-просветительский фонд «Юбилейный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из средств бюджета муниципального образования город Норильск субсидии некоммерческой организации «Норильский городской социально-просветительский фонд «Юбилейный» (далее - Фонд).

1.2. Цель предоставления субсидии Фонду – на обеспечение деятельности Фонда.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Фонду на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Норильска.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Норильского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии Фонду осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии из средств местного бюджета, заключенного между Администрацией города Норильска и Фондом (далее – Договор).

2.2. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Норильск;

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=45F3C6C7FD9402BA8ED2731EF0E06EED3B4B4C0555649BE31556A48644EFF634F54EFB6B11843AB83375009274FF862CC0C2573D4B6B8824F64CBC23hDB9G) настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Договора Фонд представляет в Администрацию города Норильска (отдел финансирования, учета и отчетности Администрации города Норильска, далее – Отдел) следующие документы:

а) Устав Фонда;

б) свидетельство о постановке на учет Фонда в налоговом органе по месту его нахождения;

в) свидетельство о государственной регистрации Фонда;

г) документ, подтверждающий полномочия директора Фонда;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью Фонда, о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск (составляется в произвольной форме);

з) справку, подписанную руководителем Фонда, о том, что Фонд является (не является) иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (составляется Фондом в произвольной форме).

Документы, предусмотренные [подпунктами «д-з»](#P58) настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Фонда.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на бумажном носителе и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью Фонда с указанием общего количества листов.

Фонд несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация города Норильска (Отдел) в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов из Фонда запрашивает информацию о показателях результативности использования субсидии в Управлении общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (в отношении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9.2 настоящего Порядка) и в МКУ «Управление социальной политики» (в отношении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9.1 настоящего Порядка).

Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и в МКУ «Управление социальной политики» в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассчитывают значение показателя результативности использования субсидии и направляют данную информацию в Отдел.

Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Администрация города Норильска (Отдел) в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подготавливает проект Договора о предоставлении субсидии из средств местного бюджета и направляет два экземпляра проекта Договора для подписания в Фонд.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация города Норильска (Отдел) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет в Фонд письмо за подписью начальника Отдела, содержащее обоснование отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.6. Договор, направляемый в Фонд в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка, дополнительные соглашения к Договору, подлежат заключению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации города Норильска.

Проект Договора должен предусматривать требование о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Норильска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.7. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора представляет в Администрацию города Норильска (Отдел) два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Договора.

2.8. Администрация города Норильска осуществляет подписание Договора в течение 10 рабочих дней со дня его представления Фондом при условии подписания Фондом Договора в представленной Администрацией города Норильска (Отделом) редакции.

Подписанный экземпляр Договора в день, следующий за днем его подписания Администрацией города Норильска, направляется в Фонд.

2.9. Результаты предоставления субсидии формируются исходя из организованных Фондом за счет внебюджетных источников социально-значимых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Норильск, и ими являются:

2.9.1. количество предоставленного горячего питания малоимущим гражданам;

2.9.2. количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, организованных в трудовых отрядах школьников.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Администрацией города Норильска (Отделом) в Договоре в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Администрация города Норильска осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации.

* 1. Предоставление субсидии Фонду осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации города Норильска.

* 1. Перечисление текущего платежа субсидии осуществляется в соответствии с заявками Фонда в рамках сметы Фонда, составленной в соответствии с Порядком формирования проекта бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, и предоставлением копий подтверждающих расходы документов.

2.14. На основании заявок Фонда, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Администрация города Норильска (Отдел) в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки Фонда подготавливает заявку на финансирование текущего платежа субсидии и направляет ее в Финансовое управление Администрации города Норильска на финансирование субсидии.

Финансовое управление перечисляет на расчетный счет Фонда средства субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование субсидии.

2.15. Основания для отказа в перечислении субсидии Фонду:

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.16. Остаток неиспользованной в течение текущего финансового года субсидии подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд предоставляет в Администрацию города Норильска (Отдел):

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января), - [отчет](consultantplus://offline/ref=30B8FD0721614BFA6A1C4152D572BF22F1E633F289A69FD11D13CEAAFF5E8596FD4502897E4267AF58BF5F2AA5A51D3DFFB0D3FD35BF5C756F29197Fz460H) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, нарастающим итогом;

- ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, - [отчет](consultantplus://offline/ref=30B8FD0721614BFA6A1C4152D572BF22F1E633F289A69FD11D13CEAAFF5E8596FD4502897E4267AF58BF5C2DA6A51D3DFFB0D3FD35BF5C756F29197Fz460H) о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии должен быть предварительно согласован Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (в отношении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9.2 настоящего Порядка) и МКУ «Управление социальной политики» (в отношении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9.1 настоящего Порядка).

Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и МКУ «Управление социальной политики» в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляют их проверку:

- при отсутствии замечаний направляют согласованный отчет в Фонд;

- при наличии замечаний – направляют письмо за подписью руководителя, содержащее обоснование отказа.

Формы предоставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка отчетов устанавливаются в Договоре.

Администрация города Норильска (Отдел) вправе установить в Договоре сроки и формы предоставления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Фонд по запросу Администрации города Норильска (Отдела) направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Фондом в соглашении о предоставлении субсидии.

Администрация города Норильска (Отдел) осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и достижения результатов, установленных [пунктом 2.9](#P116) настоящего Порядка, путем документальной проверки отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях и размерах:

- осуществления за счет средств субсидии расходов, не предусмотренных настоящим Порядком, а также сметой Фонда - в размере произведенных расходов;

- неиспользования субсидии в течение текущего (отчетного) финансового года – в размере неиспользованных средств субсидии;

- нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Контрольно-ревизионным отделом Администрации города Норильска, Контрольно-счетной палатой города Норильска, Администрацией города Норильска (Отделом) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка - в полном объеме;

- недостижения значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 2.9](#P116) настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря отчетного года - в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, в том числе при получении Администрацией города Норильска от Контрольно-ревизионного отдела Администрации города Норильска, Контрольно-счетной палаты города Норильска информации о факте (ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрация города Норильска (Отдел) не позднее 30 дней со дня установления соответствующего (их) факта (ов) нарушения или поступления информации о нарушении направляет Фонду требование о приостановлении предоставления Субсидии и обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в форме письма (далее – требование) в сроки, определенные в указанном требовании.

В требовании указываются реквизиты для возврата субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае несвоевременного возврата Фондом субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом [4.3](consultantplus://offline/ref=9F98E2ADD1A474EF10DF97A2F5A647ADA6A27271E354638ECD90375A86978A6CBCFBFF066A2957AD196933E5FA421211BE578129BBBAD59624783352o8X5F) настоящего Порядка Фонд уплачивает в местный бюджет неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения Фондом обязательств по возврату субсидии, от не возвращенного в срок размера субсидии, подлежащей возврату. Днем возврата считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации города Норильска.

4.5. Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с абзацем пятым пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

V возврата = Vсубсидии\*k\*m/n ,

где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с Договором, в рублях;

k – коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные Договором;

n- общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень достижения значений показателей результативности использования субсидии (k), рассчитывается по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень достижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения значения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, указанное в отчете о достижении результатов предоставления субсидии;

S - значение показателя результативности использования субсидии, установленное Договором.