

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2021 г. Норильск № 34

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи на лечение, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 08.05.2013 № 185 (далее – Порядок по оплате лечения), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 Порядка по оплате лечения:

1.1.1. В абзаце первом слова «(приложение № 2)» заменить словами «(приложение)».

1.1.2. В абзаце двадцать первом слова «в подпунктах «а» - «г»» заменить словами «в подпунктах «б» - «г»».

1.1.3. Дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Сведения о заработке, указанные в пункте «а» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе, или указанные сведения могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.1.4. Абзацы двадцать второй, двадцать третий считать абзацами двадцать третьим, двадцать четвертым соответственно.

1.2. В пункте 2.1 Порядка по оплате лечения слова «, установленной настоящим Порядком (приложение № 1)» заменить словами «согласно приложению № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату лечения, обследования, консультаций, приложению № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату лекарственных препаратов, не предусмотренных перечнем для льготного приобретения, средств ухода, вспомогательных технических средств (кроме приборов и изделий медицинского назначения), утвержденными постановлениями Администрации города Норильска (далее – Административный регламент)».

1.3. В пункте 2.2 Порядка по оплате лечения:

1.3.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

1.3.2. Дополнить новыми подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);

д) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

1.3.3. В подпункте «ж»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

1.3.4. В подпункте «у» слова «предусмотренных подпунктами «р», «с» пункта 2.2» заменить словами «предусмотренных подпунктами «т», «у» пункта 2.2».

1.3.5. В подпункте «ш» слова «(по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку)» заменить словами «(по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту)».

1.3.6. Подпункты «г» - «ш» считать подпунктами «е» - «ъ» соответственно.

1.4. В пункте 2.3 Порядка по оплате лечения:

1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае непредоставления заявителем (представителем) документов, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 (в отношении сведений о заработке), подпунктах «в», «е», «ж», «к», «л», «м», «щ» пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:».

1.4.2. Дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка.

В случае непредоставления заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «и» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «и» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.10 Порядка по оплате лечения слова «настоящим Порядком» заменить словами «Административным регламентом».

1.6. В пунктах 2.10, 2.12 Порядка по оплате лечения слова «в подпунктах «г», «д», «з», «и», «к», «ч»» заменить словами «в подпункте «а» пункта 1.4 (в отношении сведений о заработке), подпунктах «в», «е», «ж», «и», «к», «л», «м», «щ»».

1.7. В пункте 2.11 Порядка по оплате лечения слова «подпунктами «р», «у»» заменить словами «подпунктами «т», «х»».

1.8. Приложения № 1, № 3 к Порядку по оплате лечения исключить.

1.9. Приложение № 2 к Порядку по оплате лечения считать Приложением.

2. Внести в Порядок оказания материальной помощи на оплату проезда к месту лечения, обследования, консультаций и обратно, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 08.05.2013 № 185 (далее – Порядок по оплате проезда), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.4 Порядка по оплате проезда:

2.1.1. В абзаце первом слова «(приложение № 2)» заменить словами «(приложение)».

2.1.2. В абзаце двадцать втором слова «в подпунктах «а» - «г»» заменить словами «в подпунктах «б» - «г»».

2.1.3. Дополнить новым абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«Сведения о заработке, указанные в пункте «а» настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, или указанные сведения могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.».

2.1.4. Абзацы двадцать третий, двадцать четвертый считать абзацами двадцать четвертым, двадцать пятым соответственно.

2.2. В пункте 2.1 Порядка по оплате проезда слова «, составленное по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1)» заменить словами «по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату проезда к месту лечения, обследования, консультаций и обратно, утвержденному постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент)».

2.3. В пункте 2.2 Порядка по оплате проезда:

2.3.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

2.3.2. Дополнить новыми подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);

д) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов);».

2.3.3. В подпункте «ж»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

2.3.4. В подпункте «у» слова «(по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку)» заменить словами «(по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту)».

2.3.5. Подпункты «г» - «у» считать подпунктами «е» - «х» соответственно.

2.4. В пункте 2.3 Порядка по оплате проезда:

2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае непредоставления заявителем (представителем) документов, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 (в отношении сведений о заработке), подпунктах «в», «е», «ж», «к», «л», «м», «р», «ф» пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:».

2.4.2. Дополнить абзацами восьмым – двенадцатым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка;

- из Фонда социального страхования об отсутствии права на оплату проезда.

В случае непредоставления заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «и» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «и» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

2.5. В пункте 2.8 Порядка по оплате проезда слова «, за исключением документов, указанных в подпунктах «з», «и», «т» пункта 2.2» исключить.

2.6. В абзаце втором пункта 2.12 Порядка по оплате проезда слова «настоящим Порядком» заменить словами «Административным регламентом».

2.7. В пунктах 2.12, 2.14 Порядка по оплате проезда слова «в подпунктах «г», «д», «з», «и», «к», «т»» заменить словами «в подпункте «а» пункта 1.4 (в отношении сведений о заработке), подпунктах «в», «е», «ж», «и», «к», «л», «м», «р», «ф»».

2.8. Приложения № 1, № 3 к Порядку по оплате проезда исключить.

2.9. Приложение № 2 к Порядку по оплате проезда считать Приложением.

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату лечения, обследования, консультаций, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 224 (далее – Административный регламент 1), следующие изменения:

3.1. В пункте 2.6 Административного регламента 1:

3.1.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

3.1.2. Дополнить новыми подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);

е) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (предоставляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

3.1.3. В подпункте «з»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;».

3.1.4. Подпункты «д» - «х» считать подпунктами «ж» - «ч» соответственно.

3.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента 1:

3.2.1. В абзаце первом:

- после слова «Заявителем» дополнить словом «(представителем)»;

- слова «в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «ф»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «л», «м», «н», «ц»».

3.2.2. Дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка.

В случае непредоставления Заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления Заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

3.3. В пунктах 2.7, 2.9, 3.3, 3.4, 3.5 Административного регламента 1 слова «в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «ф»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «к», «л», «м», «н», «ц»».

3.4. В пункте 5.3 Административного регламента № 1 слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных» исключить.

3.5. Приложение № 1 к Административному регламенту 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату проезда к месту лечения, обследования, консультаций и обратно, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 225 (далее – Административный регламент 2), следующие изменения:

4.1. В пункте 2.6 Административного регламента 2:

4.1.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

4.1.2. Дополнить новыми подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);

е) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

4.1.3. В подпункте «з»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;».

4.1.4. Подпункты «д» - «ф» считать подпунктами «ж» - «ц» соответственно.

4.2. В пункте 2.6.2 Административного регламента 2:

4.2.1. В абзаце первом:

- после слова «Заявителем» дополнить словом «(представителем)»;

- слова «в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «у»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «л», «м», «н», «р», «х»».

4.2.2. Дополнить абзацами восьмым – двенадцатым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка;

- из Фонда социального страхования об отсутствии права на оплату проезда.

В случае непредоставления Заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления Заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

4.3. В пункте 2.7 Административного регламента 2 слова «в подпунктах «д», «и», «к», «у»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «к», «л», «м», «н», «р», «х»».

4.4. В пунктах 2.9, 3.3, 3.4, 3.5 Административного регламента 2 слова «в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «у»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «к», «л», «м», «н», «р», «х»».

4.5. В пункте 5.3 Административного регламента № 2 слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных» исключить.

4.6. Приложение № 1 к Административному регламенту 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату лекарственных препаратов, не предусмотренных перечнем для льготного приобретения, средств ухода, вспомогательных технических средств (кроме приборов и изделий медицинского назначения), утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 329 (далее – Административный регламент 3), следующие изменения:

5.1. В пункте 2.6 Административного регламента 3:

5.1.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

5.1.2. Дополнить новыми подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);

е) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);».

5.1.3. В подпункте «з»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;».

5.1.4. Подпункты «д» - «ф» считать подпунктами «ж» - «ц» соответственно.

5.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента 3:

5.2.1. В абзаце первом:

- после слова «Заявителем» дополнить словом «(представителем)»;

- слова «в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «у»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «л», «м», «н», «х»».

5.2.2. Дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка.

В случае непредоставления Заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления Заявителем (представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

5.3. В пунктах 2.7, 2.9, 3.3, 3.4, 3.5 Административного регламента 3 слова «в подпунктах «д», «е», «и», «к», «л», «у»» заменить словами «в подпунктах «г», «ж», «з», «и» (в отношении сведений о заработке), «к», «л», «м», «н», «х»».

5.4. В пункте 2.8 Административного регламента № 3 слова «подпунктами «н», «р»» заменить словами «подпунктами «п», «т»».

5.5. В пункте 5.3 Административного регламента № 3 слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных» исключить.

5.6. Приложение № 1 к Административному регламенту 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Норильска от 18.01.2021 № 34

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной

помощи на частичную оплату лечения, обследования,

консультаций, утвержденному

постановлением Администрации

города Норильска от 24.05.2013

№ 224

Директору МКУ «Управление

социальной политики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, являющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пенсионером, инвалидом, матерью, имеющей ребенка инвалида, малообеспеченным и т.д.)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_ кв.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения (по необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу:

- перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

- выплатить через отделение связи АО «Почта России» № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В состав членов моей семьи, проживающих со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется родителем (законным представителем), представителем) в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Заполняется Заявителем (представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Место работы (или наименования органа, располагающей сведения о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Предупрежден(а) о том, что Управление социальной политики имеет право проверить достоверность представленных мною сведений о доходах и принять решение в соответствии с полученными сведениями.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом Управления социальной политики

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ

Кол-во членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в т.ч. несовершеннолетних) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доходы (в рублях):

|  |  |
| --- | --- |
| Заработная плата: | Проездной билет |
| Пенсия: | Горячее питание детей в школе |
| Доплата к пенсии: | Алименты: |
| Жилищная субсидия: | Другие доходы: |
| Субсидия отдельным категориям граждан: |
| Дополнительные сведения по данным автоматизированной базы данных «АСП»: | |
| Совокупный доход семьи: | Среднедушевой доход: |

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия)

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Норильска

от 18.0..2021 № 34

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по оказанию материальной помощи на

оплату проезда к месту лечения,

обследования, консультаций,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 24.05.2013 № 225

Директору МКУ «Управление

социальной политики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения

являющегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пенсионером, инвалидом, матерью,

имеющей ребенка инвалида,

малообеспеченным и т.д.)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_ кв. \_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения (по необходимости) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу:

- перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

- выплатить через отделение связи АО «Почта России» № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В состав членов моей семьи, проживающих со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется родителем (законным представителем), представителем) в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Заполняется Заявителем (представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Место работы (или наименования органа, располагающей сведения о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Предупрежден(а) о том, что Управление социальной политики имеет право проверить достоверность представленных мною сведений о доходах и принять решение в соответствии с полученными сведениями.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заполняется специалистом Управления социальной политики

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ

Кол-во членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в т.ч. несовершеннолетних) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доходы (в рублях):

|  |  |
| --- | --- |
| Заработная плата: | Проездной билет |
| Пенсия: | Горячее питание детей в школе |
| Доплата к пенсии: | Алименты: |
| Жилищная субсидия: | Другие доходы: |
| Субсидия отдельным категориям граждан: |
| Дополнительные сведения по данным автоматизированной базы данных «АСП»: | |
| Совокупный доход семьи: | Среднедушевой доход: |

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(фамилия)

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Норильска

от 18.01.2021 № 34

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по оказанию материальной помощи

на частичную оплату лекарственных

препаратов, не предусмотренных

перечнем для льготного приобретения,

средств ухода, вспомогательных

технических средств (кроме приборов и изделий медицинского назначения), утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 04.07.2013 № 329

Директору МКУ «Управление

социальной политики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения являющегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсионером, инвалидом, матерью,

имеющей ребенка инвалида,

малообеспеченным и т.д.)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_кв. \_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения (по необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу:

- перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

- выплатить через отделение связи АО «Почта России» № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В состав членов моей семьи, проживающих со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется родителем (законным представителем), представителем) в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии) | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Заполняется Заявителем (представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Место работы (или наименования органа, располагающей сведения о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Предупрежден (а) о том, что МКУ «Управление социальной политики» имеет право проверить достоверность представленных мною сведений о доходах и принять решение в соответствии с полученными сведениями.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом Управления социальной политики

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ

Кол-во членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в т.ч. несовершеннолетних) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доходы (в рублях):

|  |  |
| --- | --- |
| Заработная плата: | Проездной билет |
| Пенсия: | Горячее питание детей в школе |
| Доплата к пенсии: | Алименты: |
| Жилищная субсидия: | Другие доходы: |
| Субсидия отдельным категориям граждан: |
| Дополнительные сведения по данным автоматизированной базы данных «АСП»: | |
| Совокупный доход семьи: | Среднедушевой доход: |

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия)