



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08 2023

г. Норильск

№ 5618

О проведении городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск

Руководствуясь статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.4 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, утверждённого решением Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 №17/4-368, в целях реализации мероприятия подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие культуры», утверждённой постановлением Администрации города Норильска от 05.12.2016 № 580, на основании постановления Администрации города Норильска от 09.04.2021 № 138 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий, предоставляемого на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях оказания поддержки для осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 № 17/4-368 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск»,

1. Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска:

1.1. Организовать и провести в период с 12.09.2023 по 18.10.2023 городской конкурс социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск (далее - Конкурс).

1.2. Обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (прилагается).

3. Создать Экспертную комиссию по организации и проведению Конкурса (прилагается).

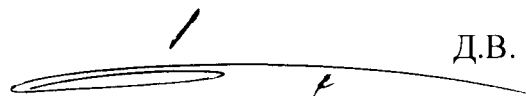
4. Утвердить Положение об Экспертной комиссии по организации и проведению Конкурса (прилагается).

5. Финансовому управлению Администрации города Норильска произвести финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели мероприятиями подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие культуры», утверждённой постановлением Администрации города Норильска от 05.12.2016 № 580.

6. Контроль исполнения пункта 1 настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Норильска по социальной политике, пункта 5 – на заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам – начальника Финансового управления.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее 08.09.2023.

Глава города Норильска



Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 30.08. 2023 № 5618

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении городского конкурса социальных проектов**  
**среди социально ориентированных некоммерческих организаций и**  
**социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей**  
**общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере**  
**культуры на территории муниципального образования город Норильск**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее - СОНКО-ИОПУ), реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск (далее – Конкурс), а также правила определения получателей гранта в форме субсидий.

1.2. Конкурс проводится в целях оказания финансовой поддержки СОНКО и СОНКО-ИОПУ, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск.

Конкурс реализуется на принципах взаимной ответственности и реальных ресурсных вкладов каждого участника социального проекта (далее – Проект). В связи с этим обязательным является вклад собственных средств СОНКО и СОНКО-ИОПУ в реализацию социального проекта. Размер собственного вклада СОНКО и СОНКО-ИОПУ для реализации социального проекта должен составлять не менее 10% от суммы, необходимой для реализации соответствующего проекта, и указывается в смете расходов (приложение 3 к настоящему положению).

1.3. Общий денежный фонд Конкурса – 200 000 (двести тысяч) рублей.

1.4. Запрашиваемая сумма для реализации одного Проекта должна быть не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

1.5. Общее количество победителей Конкурса – не более 1 (одного) СОНКО, СОНКО-ИОПУ.

1.6. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий на конкурсной основе СОНКО и СОНКО-ИОПУ в целях оказания поддержки для осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 № 17/4-368 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск», утверждённым постановлением Администрации города Норильска от 09.04.2021 № 138 (далее - Порядок).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Обеспечение организации и проведения Конкурса осуществляется отделом развития отраслевых услуг Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее – Организатор, Управление) в период с 12.09.2023 по 18.10.2023.

2.2. Организатор в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также во вкладке «конкурсы и инновации» на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются СОНКО, СОНКО-ИОПУ соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3, 2.4 Порядка.

2.4. Участники Конкурса имеют право подать для участия в конкурсном отборе только одну проектную заявку. Проектная заявка должна содержать документы, соответствующие пункту 2.5 Порядка, согласно формам, установленным в приложениях № 1 - 3 к настоящему Положению.

2.5. Для участия в Конкурсе СОНКО, СОНКО-ИОПУ необходимо предоставить в адрес Организатора проектную заявку согласно пункту 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе по адресу: город Норильск, ул. Пушкина, дом 12, 1 этаж, кабинет № 4 (телефоны для справок: 43-72-45 (доб. 2835), 43-72-45 (2831). Дополнительно проект представляется в электронной форме ([KomarovaTA@norilsk-city.ru](mailto:KomarovaTA@norilsk-city.ru), [RyapolovaOG@norilsk-city.ru](mailto:RyapolovaOG@norilsk-city.ru)) Бумажный вариант предоставленного Проекта должен быть полностью идентичен электронному.

2.6. Проектная заявка, предоставленная участником Конкурса, поступившая в адрес Организатора, регистрируется в день ее поступления, но не ранее 12.09.2023.

2.7. Текстовые и табличные материалы проектной заявки готовятся с помощью программы Microsoft Office (Word).

2.8. Календарь Конкурса:

не позднее 08.09.2023	Опубликование Объявления в газете «Заполярная правда»
не позднее 11.09.2023	Размещение Объявления на едином портале, а также во вкладке «конкурсы и инновации» на официальном сайте муниципального образования город Норильск
12.09.2023	Начало приёма проектных заявок на участие в Конкурсе
12.09.2023 – 11.10.2023	Консультирование по вопросам подготовки проектных заявок на участие в Конкурсе с 14:00 до 16:00 часов по телефонам: 43-72-45 (доб. 2835)
11.10.2023	Окончание приёма проектных заявок в 17:00 часов
12.10.2023 – 13.10.2023	Проверка предоставленных для участия в Конкурсе проектных заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и письменное информирование СОНКО и СОНКО-ИОПУ о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе
16.10.2023	Передача представленных Проектов СОНКО и СОНКО-ИОПУ на рассмотрение Экспертной комиссии. Экспертиза и оценка

	представленных Проектов
17.10.2023	Проведение заседания по определению победителей Конкурса. Подписание протокола Экспертной комиссией
18.10.2023	Объявление итогов Конкурса путём их размещения на едином портале, а также во вкладке «конкурсы и инновации» на официальном сайте муниципального образования город Норильск

2.9. Проектная заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана СОНКО, СОНКО-ИОПУ до окончания срока приёма проектных заявок путём направления соответствующего письменного обращения, подписанного руководителем или уполномоченным руководителем лицом (по доверенности) на имя начальника Управления. В данном случае проектная заявка (со всеми документами) возвращается СОНКО, СОНКО-ИОПУ не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Организатором письменного обращения СОНКО, СОНКО-ИОПУ с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным способом уполномоченному представителю СОНКО, СОНКО-ИОПУ, обратившемуся по адресу: город Норильск, ул. Пушкина, дом 12, 1 этаж, кабинет 4 (способ возврата проектной заявки указывается СОНКО и СОНКО-ИОПУ в письменном обращении).

В случае, если в указанный в первом абзаце настоящего пункта срок, уполномоченный представитель СОНКО, СОНКО-ИОПУ не явился за проектной заявкой по обозначенному адресу, указанному в настоящем пункте, при этом СОНКО, СОНКО-ИОПУ избран нарочный способ доставки отозванной проектной заявки, Организатор ответственности за хранение такой проектной заявки СОНКО, СОНКО-ИОПУ не несёт.

2.10. Предоставленные СОНКО, СОНКО-ИОПУ на Конкурс документы не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.11. В течение срока приёма проектных заявок на участие в Конкурсе Организатор осуществляет консультирование по вопросам подготовки проектных заявок на участие в Конкурсе по телефонам: 43-72-45 (доб. 2835), 43-72-45 (доб. 2831)

2.12. По результатам проверки предоставленных СОНКО, СОНКО-ИОПУ проектных заявок:

- при соответствии проектной заявки СОНКО, СОНКО-ИОПУ требованиям настоящего Положения СОНКО, СОНКО-ИОПУ допускается к участию в Конкурсе и уведомляется об этом письменно за подписью начальника Управления не позднее 14.10.2023 (письмо направляется на электронный адрес, указанный в проектной заявке);

- при несоответствии проектной заявки СОНКО, СОНКО-ИОПУ требованиям настоящего Положения СОНКО, СОНКО-ИОПУ не допускается к участию в Конкурсе и уведомляется об этом письменно за подписью начальника Управления с обоснованием причины отказа не позднее 14.10.2023 (письмо направляется на электронный адрес, указанный в проектной заявке).

### 3. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ

3.1. Социальный проект, предоставленный участником конкурсного отбора, оценивается Экспертной комиссией по критериям, установленным приложением № 4 к настоящему Положению, путем проставления каждым членом Экспертной комиссией баллов в оценочном листе. Оценочный лист социального проекта подписывается каждым членом Экспертной комиссии, присутствовавшим на заседании Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии суммирует проставленные членами Экспертной комиссией баллы.

Результаты экспертной оценки и определение победителей Конкурса оформляются итоговым протоколом Экспертной комиссии. Для проведения экспертизы проектов Экспертная комиссия вправе дополнительно привлекать независимых экспертов. Процесс проведения экспертизы паспорта Проекта (в том числе экспертные анкеты) не подлежит общественному оглашению.

3.2. Итоги Конкурса объявляются путем их размещения на едином портале, а также во вкладке «конкурсы и инновации» на официальном сайте муниципального образования город Норильск 18.10.2023.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КОНКУРСА

4.1. Главным распорядителем средств гранта является Управление. Финансовая поддержка Проекта СОНКО, СОНКО-ИОПУ осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели мероприятием подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» муниципальной программы «Развитие культуры», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 05.12.2016 № 580.

4.2. Условия и порядок предоставления гранта определены разделом 3 Порядка.

4.3. Соглашение о предоставлении гранта, составленное по типовой форме, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации города Норильска от 12.05.2022 № 100-35 (далее - Соглашение), подписывается с победителем конкурса (далее - Грантополучатель) в течение 10 рабочих дней от даты подписания Экспертной комиссией протокола, но не позднее 30.10.2023.

4.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Грантополучателя осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Период реализации на территории муниципального образования город Норильск Проектов СОНКО, СОНКО-ИОПУ с 30.10.2023 по 30.10.2024.

5.2. Грантополучатель предоставляет Организатору отчет об использовании средств гранта по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
городского конкурса социальных  
проектов среди социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций и социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций - исполнителей  
общественно полезных услуг,  
реализующих социальные проекты  
в сфере культуры на территории  
муниципального образования  
город Норильск, утвержденному  
распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 30.08.2013 № 5618

В Управление по делам культуры и  
искусства Администрации города  
Норильска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
руководителя (доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

### Заявление на участие в конкурсном отборе

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью (последнее - при наличии)

являюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и полное наименование организационно-правовой формы юридического лица социально ориентированной некоммерческой организации)

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

прошу принять документы на участие в конкурсе социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Норильск, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск (далее – Конкурс).

В целях реализации мероприятий Проекта, представленного на Конкурс, будет осуществляться деятельность \_\_\_\_\_

(указать: не требующая в силу действующего законодательства

наличие лицензий, разрешений, допусков, сертификатов, специального образования у участника или лиц, которые должны будут

непосредственно осуществлять какие – либо мероприятия по Проекту/вид документа и его реквизиты, на основании которого будет

осуществляться соответствующая деятельность)

Настоящим заявлением подтверждаю, что с Положением о проведении Конкурса и Порядком ознакомлен(-а), представленные на Конкурс документы и информация, изложенная в настоящем заявлении, содержат подлинные сведения.

Даю согласие:

1) на осуществление проверки Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и органам муниципального финансового контроля на проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае признания победителем Конкурса);

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Приложение к Заявлению на участие в  
конкурсном отборе

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
субъекта персональных данных полностью)  
имеющий (ая) паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
в целях участия в конкурсе социальных проектов среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Норильск,  
реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального  
образования город Норильск, даю согласие Управлению по делам культуры и искусства  
Администрации города Норильска (663300, Красноярский край, г. Норильск,  
ул. Пушкина, д. 12) и Экспертной комиссии по организации и проведению конкурсного  
отбора для проведения оценки и экспертизы социальных проектов на обработку моих  
персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием  
средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно  
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе на размещение  
моих фамилии, имени, отчества и информации о проекте в средствах массовой  
информации, на официальном сайте муниципального образования город Норильск).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до  
истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих  
указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством  
Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании  
моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение к Заявлению  
на участие в конкурсном отборе

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
субъекта персональных данных полностью)  
имеющий (ая) паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», в целях участия в конкурсе социальных проектов среди  
социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании  
город Норильск, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории  
муниципального образования город Норильск, даю согласие Управлению по делам  
культуры и искусства Администрации города Норильска (663300, Красноярский край, г.  
Норильск, ул. Пушкина, д. 12) и Экспертной комиссии по организации и проведению  
конкурсного отбора для проведения оценки и экспертизы социальных проектов на  
обработку моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством  
публикации в общедоступном источнике следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	должность		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
семейное положение			

	образование		
	наличие ученой степени, ученого звания		
	государственные награды, иные награды и знаки отличия		
	кем и когда выданы награды и знаки отличия		
	контактный рабочий телефон		
Биометрические	цифровое фотографическое изображение лица		
Иные персональные данные			

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о проведении  
городского конкурса социальных  
проектов среди социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций и социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций - исполнителей  
общественно полезных услуг,  
реализующих социальные проекты в  
сфере культуры на территории  
муниципального образования город  
Норильск, утвержденному  
распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 30.08.2023 № 5618

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>РАЗДЕЛ 1 (карточка проекта)</b>		
<b>Регистрационный номер проектной заявки</b> <i>(заполняется Организатором)</i>		
<b>Название проекта</b>		
<b>Направление проекта</b> <i>(из пункта 1.2 Положения)</i>		
<b>Руководитель проекта</b> <i>Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью;) телефон, e-mail</i>		
<b>Финансовое обеспечение проекта</b>	<i>Запрашиваемая сумма (в руб.)</i>	<i>Полная стоимость (в руб.)</i>
<b>Продолжительность проекта</b>	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>
<b>Краткое описание проекта</b> <i>(Описание сути проекта, предполагаемый качественный и количественный результаты проекта (объем – 5-10 предложений)</i>		
<b>Партнеры проекта</b> <i>(Название организации и ее вклад в реализацию проекта (с указанием реквизитов партнерского письма и указанием сути поддержки)</i>		

<b>РАЗДЕЛ II (организация-заявитель)</b>		
<b>Полное наименование организации</b>		
<b>Юридический адрес</b>		
<b>Фактический адрес</b>		
<b>Телефон\факс (+ код города)</b>		
<b>Электронный адрес (e-mail)</b>		
<b>Руководитель организации/уполномоченное лицо</b>	Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) Должность Телефон e-mail	
<b>Бухгалтер организации</b>	Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) Должность Телефон e-mail	
<b>Информация о деятельности организации:</b>		
<i>Дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования</i>		
<i>Основные достижения: реализованные акции и проекты</i>		

Руководитель организации/  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

<b>РАЗДЕЛ III (описание проекта)</b>
--------------------------------------

### 3.1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

*Необходимо кратко описать социально-значимую проблему, на решение которой направлен проект. Проект должен быть актуален для конкретной территории (город, район, двор и др.). Показать разницу между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас.*

### 3.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

*Необходимо описать, какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной социально-значимой проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.*

### 3.3. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

*Необходимо отразить количество благополучателей, на решение проблем, которых направлен проект. Почему выбрана данная целевая аудитория?*

### 3.4. КОМАНДА ПРОЕКТА

*Необходимо заполнить раздел по форме таблицы*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в организации	Зона ответственности в проекте
----------	--------	-------------------------	-----------------------------------

### 3.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

*Необходимо заполнить раздел по форме таблицы*

№ п/п	Название меро- приятия	Сроки проведения меро- приятия	Место проведения	Участники, кол-во	Результат мероприятия	Наимено- вание отчетных материалов

### 3.6. РИСКИ ПРОЕКТА

*Необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта и пути их преодоления.*

### 3.7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

*Необходимо описать ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате осуществления проекта, конкретный и значимый результат.*

*Количественные показатели: например, увеличение количества участников спортивных групп, студий, участников мероприятий, собранной помощи (одежда, корм для животных и т.п.).*

*Качественные показатели: например, социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в городе, конкретной целевой аудитории после реализации проекта, позитивная динамика в решении проблемы).*

### 3.8. ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

*Необходимо описать развитие мероприятий проекта после того, как средства гранта закончатся, и сам проект будет завершен.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
уполномоченное лицо (подпись) (фамилия, инициалы)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
городского конкурса социальных  
проектов среди социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций и социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций - исполнителей  
общественно полезных услуг,  
реализующих социальные проекты  
в сфере культуры на территории  
муниципального образования  
город Норильск, утвержденному  
распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 30.08.2013 № 5618

### Смета расходов

Организация-заявитель (СОНКО и СОНКО-ИОПУ):

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов/ вид расходов*	Расчет			в том числе:	
		Общее кол-во ед. изм.	Цена за единицу (руб.)	Всего (руб.)	Объем финансирования за счет денежных средств конкурса (руб.)	Вклад собственных средств НКО (руб.) (не менее 10% от суммы, необходимой для реализации проекта)
1	Приобретение оборудования (Оборудование – это объекты основных средств или ТМЦ,					

	<i>учитываемые на балансе или за балансом организации).</i>					
2	<i>Транспортные расходы (Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий)</i>					
3	<i>Полиграфические расходы (Издание буклетов или печать дипломов и т.д.)</i>					
4	<i>Расходные материалы (Материалы, которые не ставятся на баланс организации)</i>					
Итого:						

*\*Данная статья расходов является примерной и допускает дополнение наименований статей расходов/видов расходов, за исключением расходов: направленных на заработную плату (включая налоги), оказание бухгалтерских услуг, гонорары, оплату комиссии за обслуживание банковского счета, на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, оплату авиабилетов, аренду: офисов, помещений, оборудования, оргтехники.*

*В данном разделе необходимо обосновать расходы, требуемые для реализации проекта. В каждом конкретном случае в общий бюджет проекта включаются только те расходы, которые требуются по проекту.*

*Комментарии к расходам проекта обязательны (необходимо кратко описать обоснование необходимости расходов по каждой статье).*

Руководитель организации-заявителя  
(социально ориентированной некоммерческой организации)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП



Приложение 4  
к Положению о проведении городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска от 20.08.2023 № 5618

Экспертная анкета

(название проекта)

№ п/п	Критерии	Оценка	Баллы	Экспертная оценка
1	Социальная значимость социального проекта	реализация социального проекта позволит полностью решить социально значимую проблему	3	
		реализация социального проекта позволит частично решить социально значимую проблему	2	
		реализация социального проекта не решит социально значимую проблему	0	
2	Инновационность, уникальность социального проекта	аналогичные социальные проекты не реализовывались в Норильске	2	
		аналогичные социальные проекты уже были реализованы в городе Норильске	1	
3	Проработанность социального проекта	высокая степень проработанности социального проекта	3	
		средняя степень проработанности социального проекта	2	
		низкая степень проработанности социального проекта	0	

4	Партнерство в рамках реализации социального проекта (подтвержденных письмом в адрес председателя Экспертной комиссии)	наличие партнёров в рамках реализации социального проекта	1	
		отсутствие партнёров в рамках реализации социального проекта	0	
5	Перспективы продолжения деятельности по социальному проекту после его реализации	мероприятия по социальному проекту продолжатся после его реализации	2	
		продолжение мероприятий социального проекта не предполагается	1	
ИТОГО				

\_\_\_\_\_  
Член Экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 30.08.2020 № 56/28

**Состав Экспертной комиссии  
по организации и проведению городского конкурса социальных проектов  
среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально  
ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно  
полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на  
территории муниципального образования город Норильск**

Давыдова Инна Александровна - начальник Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, председатель экспертной комиссии;

Комарова Татьяна Алексеевна - заместитель начальника отдела развития отраслевых услуг Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, секретарь экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии:

Ряполова Оксана Геннадьевна - начальник отдела развития отраслевых услуг Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска;

Журавлёва Татьяна Петровна - заместитель директора МБУ «Централизованная библиотечная система» (по согласованию);

Галайда Екатерина Александровна - директор Благотворительного фонда «69 параллель» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 28.02.2023 № 561Р

**Положение об Экспертной комиссии по организации и проведению городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экспертной комиссии по организации и проведению городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Положением о проведении городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск, утвержденным распоряжением Администрации города Норильска, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, в том числе понятие «социальный проект», применяются в значениях, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидий, предоставляемого на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях оказания поддержки для осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 № 17/4-368 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск», утвержденного постановлением Администрации города Норильска от 09.04.2021 № 138 (далее - Порядок).

1.5. В функции Комиссии входит:

- рассмотрение социальных проектов участников городского конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск (далее – Конкурс);

- экспертиза и экспертная оценка социальных проектов, представленных на Конкурс, путем проставления баллов в оценочных листах;

- подведение итогов экспертной оценки социальных проектов, представленных на Конкурс, и определение победителей.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссией руководит председатель Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии планирует работу, ведет заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет представление проектов членам Комиссии для проведения их экспертной оценки, оформляет протоколы Комиссии, суммирует проставленные членами Комиссии баллы в оценочных листах в отношении каждого проекта, представленного на Конкурс. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.

2.4. В случае временного отсутствия членов Комиссии, включая председателя и секретаря Комиссии (временной нетрудоспособности, отпуска, служебной командировки и других причин) его обязанности в Комиссии выполняет лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа состава Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии не позднее 16.10.2023 телефонограммой уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.8. Подведение итогов и экспертная оценка социальных проектов осуществляются в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 Порядка.